



JÓ PÁSZTOR KATOLIKUS ÓVODA
SALGÓTARJÁN
HÁZIRENDJE

OM azonosító: 032031

Székhely: 3100 Salgótarján Damjanich út 5.

Telefon: 32/513-135

e-mail: ovodavezeto.starjan@ekif-vac.hu



Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták. A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindenki számára kötelező. A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Ezen Házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja a 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet szerint
- 11/2010. (X. 6.) NEFMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. Sz. törvény
- A Jó Pásztor Katolikus Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: SZMSZ, HOP, MIP alapján készült.

Időbeli hatálya: A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a fenntartó által 135/2015. (IX.01.) jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2018. szeptember 1.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

**Területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az intézmény

Neve: Jó Pásztor Katolikus Óvoda

Székhelye: 3100 Salgótarján, Damjanich út 5.

Telefonszáma: 32/ 513 – 135, 06 30 374 8487

Fax: 32/ 513 – 136

E-mail címe: ovodavezeto.starjan@ekif-vac.hu

Alapító szerve: Váci Egyházmegye

Fenntartója: Dr. Beer Miklós

Váci Egyházmegye Ordináriusa
2600 Vác Migazzi K.tér 1.

Főigazgatója: Dr. Csáki Tibor

Az óvodavezető neve: Bali Imréné

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Juhász Zsuzsanna

Az óvoda logopédusa: Bárányné Deák Andrea

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Óvodánkba járó gyermekek nevelésében a katolikus szellemiség erősítése, tudatosítása, mélyítése kiemelt feladat.

Törekszünk arra, hogy minden lehetőséget megragadjunk azon alkalmakra, amikor a szerető Istenről beszélgethetünk. Lelki napokat szervezünk nagyobb ünnepek alkalmával (Karácsonykor előtt adventben, és Húsvétkor nagybőjtben), a plébánossal közösen.

Elvárjuk az etikai kódexben megfogalmazott értékek érvényesítését, betartását.

Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés él az óvoda plébánosával, káplánjaival mind a gyermek, mind pedig a felnőtt közösség számára, melynek alapja a katolikus szellemiség.

*...” az Isten országa nem szemmel láthatóan jó el
sem azt nem mondják: imé, itt vagy: imé amott van,
mert imé az Isten Országa ti bennetek van.”*

(Lukács evangéliuma 17 20-21)



Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlesztve személyiségüket az evangélium szellemében.

Nevelési célunk a keresztény gondolkodásmód és viselkedési forma megalapozása, egymás önzetlen és kölcsönös megismerése, megértése. A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék egymást, és mindenki ben fedezzék fel a jót!

Fontosnak tartjuk, hogy a családi és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a katolikus kultúra és a magyar nyelv iránt. Feladatunk az óvodai élet tevékenységeinek összekapcsolása a Szentírás tanításaival a katolikus ünnepekkel, nemzeti hagyományokkal, valamint magatartás- és viselkedésformálás, szokások alakítása.

Mindezek eredményeként a gyermekek megismerkednek a katolikus szellemi és tárgyi kultúra értékeivel, megtanulják azok tiszteletét és megbecsülését.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A családi nevelést segítve, szeretetteljes légkörben, jó példával szeretnénk a keresztény erkölcsi normákat közvetíteni a gyermekek részére. Ennek megvalósításához fontos az óvoda és a szülők kapcsolatának új, nyitottabb együttműködése és a házirend betartása.

„ A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.

A jó óvoda az, ahol legfőbb érték minden gyermek kíváncsisága, kezdeményezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.

A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a gyermeknek lehetőség, a felnőttnek kötelesség.

A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl.”

(Hűvös Éva)

1. Az intézmény nyitva tartása:

1.1. Az óvodai nevelési év rendje

- Nevelési év: szeptember 01.-től augusztus 31.-ig.
A tanév ünnepélyes tanévnyitó szentmisével kezdődik és tanévzáró, hálaadó szentmisével és ünnepélyes tanévzáróval ér véget.
- A szervezett tanulási folyamatok szeptember 1-től június 15-ig tartanak.
- Nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.
- Nyári takarítási szünet: július 1-től 6 hét
- Téli zárás időpontjai: a karácsonyi ünnephez igazodóan
- A tavaszi zárás időpontja: a nagyhéten csütörtök, péntek.
- Az óvodavezető az óvoda munkaterv alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötött.



1.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

- Az óvoda naponta: 6.30 - 17. 00-ig van nyitva.
- Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően ügyeletben - összevont csoporttal működik. Ügyeletek rendje: 6:30 – 7:30-ig valamint 16:00-17:00-ig.
- A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel működik, heti 55 órában fogadja a gyermekeket.

1.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

- Az iskolai őszi szünet, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.
- Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.
- A nyári időszakban is - alacsony létszám esetén – összevont csoporttal működik az óvoda.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- Huzamosabb időre történ csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

1.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

- A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5)-nek megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.
- A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.
- A nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben, valamint a szülői értekezleteken tájékoztatást kapnak. A szülők a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában (faliújság, elektronikusan) is értesítést napnak.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

1.5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

- Kérjük, hogy a gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vigye el a csoportos óvónőtől.
- Az óvoda a szülőnek átadott gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges bekövetkezett eseménynél, balesetnél.
- A szülő írásos engedélyével viheti el a szülőn kívül más a gyermeket az óvodából. Idegennek, vagy 16 éven felüli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.



- Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a gyermeket kiadni, a szülői jogoknak megfelelően.
- A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:
 - a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
 - b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
 - c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2.1 Az óvodába való felvétel:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezd napjától legalább napi 4 órában az óvodai foglalkozásokon vesz részt.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti a három éves kort és mindaddig az óvodában maradhat, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Túljelentkezés esetén előnybe részesülnek azok a gyermekek, akiknek testvére már az intézményünkbe jár, akiknek szülei dolgoznak, akiknek rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatuk van.
- Az óvodába felvett gyermekek orvosi igazolással jöhetnek az első napon.

2.2. Az óvodai beiratkozás

- Az óvodai beiratkozás időpontja a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, amelyet plakátokon tesz közzé az óvoda, valamint az óvoda honlapján is megtalálható.
- A beiratkozás, a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek.
- A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti.

2.3. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- keresztlevél,
- plébánosi ajánlás,
- az óvoda által rendszeresített szülői nyilatkozat az előzőleg igénybe vett óvodai ellátásokról lap kitöltése.

Az óvoda a Salgótarjából és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a Jó Pásztor Katolikus Óvodába kívánják járatni.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az óvoda, írásban, határozat formájában értesíti a szülőket.



3. Az óvodai jogviszony megszűnése

3.1. Az óvodai elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztet és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 207. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén tizenegy nap. - az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

4. A beiskolázás eljárásrendje

4.1. A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakérti bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

4.2. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakérti bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthet el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,



cb) a gyermek nem járt óvodába,

cc) a szül nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakérti bizottsági vizsgálatot

5. Kötelező óvodai nevelés

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezd napjától (szeptember 1-jéltl) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az egyházi fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelez óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermekek egyéni fejlődési ütemét az óvónők folyamatosan mérik és a gyermek személyi dossziéjában rögzítik.

A felmérések eredményeiről a megfigyelések tapasztalatairól a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

6. Jogok és köteleességek

A gyermek jogai:

1. A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

**A szülő jogai:**

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

6.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása**6.1.1. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek**

- a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben.
- Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.
- Munkájukat segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottjaitól, megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

a) Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelme;
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért;
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.

b) A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából;
- azonos beosztású óvodapedagógus esetén első alkalommal figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából;

6.1.2. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- a) csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- b) a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.



Felelősök különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen az állapotának megfelelő, a fejlődését elősegítő kötelező foglalkozásokon;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket;
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

c) A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

6.1.3. A vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

A keresztyén értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

6.1.4. A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

a) a közoktatási törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait;

b) valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

6.1.5. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett
- eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja határozatot hoz és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően.



Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felülbírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.

- A szülővel (törvényes képviselővel) érkező gyermekeket annak az óvodapedagógusnak kell átadni, aki megbízott a gyermekek fogadására, átadására. Az intézmény dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógusok átvettek. A gyermeket csak a szülőknek
- (törvényes képviselőknél) vagy az általuk írásban megnevezett személy(ek)nek adhatják át a pedagógusok.
- Ameddig a szülővel (törvényes képviselővel) az óvoda területén tartózkodik a gyermek, gyermekéért teljes felelősséggel tartozik.
- Amennyiben a gyermekért az intézmény zárásáig nem jönnek, az óvodapedagógus a törvényi előírásnak megfelelően jár el, értesítést hagy arról, hogy hol található a gyermek. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetét jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségüket az intézményi faliújságra ki kell tenni.

6.2. Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.
- A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető látja el, és kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel, bírósággal, rendőrséggel. Gyermekvédelmi megbízott bevonásával segíti, tájékoztatja a szülőket, és figyelemmel kíséri a gyermekek életkörülményeit. Feladatuk a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés), valamint tanácsadás, eligazítás arról, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak. Felelős a fogadónapok kihirdetéséért és azok megtartásának ellenőrzéséért.
- Az óvodába járás alól felmentést adhat, egyéni elbírálás alapján.

7. Az óvoda élet rendjével kapcsolatos rendelkezések.

7.1. Az óvodai élet rendje - pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően kialakított a különböző életkorú csoportokra.

- 6.30–17.00 a gyermekek fogadása, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és tevékenységek szervezése a szabad játék, gondozás, étkezés és a pihenés ideje.
- 8-10.30 óra között szabad játék párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és tevékenységek szervezése a nevelési program szellemében; egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások már 7.30-tól;
- „Csendes percek” erkölcsi nevelés az egyházi évhez kapcsolódóan a katolikus egyház tanítása alapján. Az ajtón kihelyezett tábla jelzi, hogy a későn érkezők ne zavarják meg a gyermekek imádkozását. Kérjük ezt betartani!



- Gyümölcsfogyasztás;
- 10-11.30-ig udvari játék, szabad levegőn való mozgás, élménygyűjtő séta (kirándulás, múzeumlátogatás, egyéb intézményen kívüli programok); rossz idő esetén mozgás az épületben, benti szabad játék;
- 11.15–12.30-ig ebéd a csoportok életkora szerint: kiscsoportosok 11.30-tól.
- 12.30–14.45-ig ágyon tartás, pihenés, alvás, a gyermekek fejlettsége és életkorát figyelembe vevő szabad játék
- 14.45 –16.00-ig folyamatos ébredés; gondozási feladatok, uzsonna, szabad játék
- 16.00–17. 00-ig szabad játék (ha az idő engedi, az udvaron)

7.2. Szülői jogok és kötelezettségek, alkalmazkodás az óvodai életrendhez

Az első szülői értekezleten a szülő tájékozódjon az óvoda helyi nevelési programjáról, az intézmény minőségbiztosítási programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről. Ezeket a honlapon is megtekintheti.

7.2.1. A szülő joga,

- hogy saját gyermeke fejlődéséről, óvodai, életéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez, gondozáshoz tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken, a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben.
- Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel A szülők a megfelelő fórumokon részt vehetnek az óvoda nevelő, gondozó munkájának kialakításában, ötleteikkel segíthetik a közös gondolkodást.
- Az együttműködésre alkalmas események:
 - anyás-apás beszoktatás
 - szülői értekezletek
 - nyílt napok
 - közös rendezvények, ünnepek
 - fogadóórák
 - esetenkénti megbeszélések.

7.2.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Lehetővé teszi gyermeke rendszeres óvodába járását, figyelemmel kíséri fejlődését és segíti a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen kapcsolatot tart az óvókkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, személyes adatokat megadja, melyeket csak meghatározott és jogszerű célra használunk fel.

Az intézmény helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az intézmény konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők **nem** használhatják.



- Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek kiemelt iskola-előkészítése, tehetséggondozása 8.00–12.00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. A gyermekeket 6.30 órától óvodapedagógus fogadja. A gyermekek 8.00 óráig közös csoportban tevékenykednek, ahonnan 8.00 órakor saját csoportjaikba mennek.
- 15.30 órától a gyermekcsoportok összevonására kerül sor a gyerekek elvitele miatti létszámcsoökkentéshez igazodva.
- A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába. Az esetleges késést a szülők telefonon jelentsék be, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Akik ebéd után hazamennek, a mese végéig tevékenykedhetnek az asztalnál, (ha nem jönnek értük), utána lefektetjük őket. Kérjük, hogy alvás ideje alatt a gyermekeket ne vigyék el nyugalmuk érdekében.
- A kiscsoportosoknak lelkileg és testileg is napi 8 óra bőven elég az óvodai tartózkodáshoz és a többi gyermek se töltsön napi 10 óránál többet az intézményben! Minden gyermek hazaviteléről a szülőnek kell gondoskodnia! Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért, akkor az óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy az általa megjelölt személyt. Megérkezéséig az óvónő a gyermekkel együtt az óvodában várakozik.

8. Védő előírások amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, illetve amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottnak meg kell tartani.

8.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

a) A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata;
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve tisztított ivóvíz fogyasztása, folyamatosan rendelkezésre áll;
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott;
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.
- a gyermek tárgyait, ruháit jellel vagy névvel szükséges jelölni;
- a folyosón nem fogyaszthat ételt, édességet, gyümölcsöt, folyadékot öltözködés közben a szülők jelenlétében sem

b) A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál;



- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;
- a gyermeknek tudnia kell, hogy veszélyhelyzetben a felnőttek segítségét kell kérnie.

8.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

- A gyermeke érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők napi munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják (telefonon sem).
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának zárva tartására. A belépés és távozás engedélyezését az intézmény alkalmazottai biztosítják. A szülő is köteles erre figyelni gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- Üzleti tevékenységgel vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az intézményben folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, amelyek az óvoda profiljával, működésével kapcsolatosak, illetve azzal összefüggenek, de kizárólag az intézményvezető engedélye alapján.
- Az intézmény egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A balesetmegelőzés érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és katasztrófa esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani. Menekülési Terv szerint kell eljárni, melynek ismertetésére évente egyszer szülői értekezlet keretében kerül sor.
- Az intézmény területén politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni.
- Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben az óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valóságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles.
Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot átadó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valóságának megítélésében, felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valóságáról.



HÁZIREND

- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetősége érdekében telefonszámát, adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportos óvónőknek annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék (pl. nyilatkozat valódiságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében).
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!!!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében **nem lehetséges!** Ilyen esetben a csoportos óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket – az óvónők értesítése után – a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg – ahogy a szülő tudomására jut -, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe, úgy hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok és a védőnő.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, lázgörcs...) alapján adható be az óvodában. Egyéb (Labello, Homeopátiás készítmények, Teák, Gyümölcslevek, Kozmetikai szerek) szereket a szülő óvodapedagógusnak **nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, az óvoda orvosa, szülő, óvónő, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben orvoshoz vinni és a szülőt értesíteni.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes.
- A gyermekek testi, lelki fejlődését a gyermekorvos és a védőnő rendszeresen figyelemmel kísérik a szülő beleegyezési nyilatkozata alapján. Ha a szülő nem engedélyezi a vizsgálatot, akkor köteles 3 napon belül az általa felkeresett szakorvos igazolását bemutatni.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

8.3. Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát rak el, és az előírt ideig megrözi. Kivéve: az egész csoport számára vitamin pótlására behozott zöldség, gyümölcs.
- Az ÁNTSZ előírások értelmében házi készítésű sütemény, torta nem hozható be az óvodába. Kereskedelemben, cukrászdában vásárolt torta, sütemény származását, a vásárlás dátumát igazolni kell. (blokkal)
- Az óvoda konyhájában csak egészségügyi könyvvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat.
- Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.



- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható

9. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevel óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezetőt engedélyt adott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevel óvodapedagógusnak a felgyógyulást követ első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan

- Minden távolmaradást előre kérjük bejelenteni az óvodapedagógusnak!
- A szülő szóban vagy telefonon értesíti az óvodát reggel 10 óráig. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt!
- A hiányzás megszűnése előtt 1 nappal a szülő jelentse gyermekének óvodába érkezését az étkezések biztosítása érdekében!
- **Betegség miatt hiányzó gyermek illetve 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással hozható újra óvodába!**
Minden új tanév megkezdésekor is orvosi igazolás szükséges!
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja!
- A betegség tüneteivel küzdő gyermeküket ne terheljük tovább a szülők azzal, hogy begyógyaszerezve hozzák az óvodába. Számukra minél hamarabb gyógykezelést, otthoni nyugalmat kell biztosítani, elősegítve a szövődménymentes gyógyulást.
- Amennyiben a tanköteles korú gyermek egy hétnél többet igazolatlanul mulaszt, és többszöri írásbeli felszólítás után sem gondoskodik a szülő a gyermek óvodábajárásáról, úgy az óvodavezető írásban jelzi a jegyző felé.
- **Megszűnik az óvodai elhelyezés** – az óvodaköteles gyermekek kivételével – **ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 – nél több napot van távol**, s az óvodavezető a szülőt legalább már 2 alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A hosszabb igazolatlan távollét vagy jelentős térítési díj hátralék esetén - a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján - a gyermek – kivéve, ha az 5. Életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából, és helyére új gyermek kerül.
- Abban az esetben, ha a család elköltözik ezt köteles bejelenteni a szülő az óvodavezetőnek.
- Egészséges gyermek hiányzását szeptember 01. és május 31. között az óvodavezető engedélyezheti.

10. A gyermekek étkezése az óvodában, térítési díjak

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg.

Az étkezések időpontjai: Tízórai: 8:15 – 9:00 óra között

Ebéd: 11:30 – 12:30 óra között

Uzsonna: 14:30 – 15:15 óra között

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat utólag, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni.



- A szülő kötelessége, hogy a megjelölt napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.
- Az étkezési térítési díjak befizetése, minden hó 10-e és 20-a között két napon át történik. 7.00 – 15.00 és 8.00 – 16.00 óra között.
- Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondására naponta 10:00 óráig van lehetőség telefonon. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori szolgáltató, az érvényben lévő jogszabály alapján történik.

10.1 A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezés: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 161. § (ö) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy fre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer oktatásban részt vevő vagy felsoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesül fiatal felnőttet.

(10a) Az (ö) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban él családtagnak kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szül vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (ö) vagy (öa)



bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (ő) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

10.2. Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- A szülő a gyermek speciális étrendjének szükségességét szakorvosi nyilatkozattal igazolja. Az óvoda az ételérzékeny gyermekek étkeztetését megoldja.

11. Pedagógiai munka

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda pedagógiai programjában meghatározott módon zajlanak.

11.1 Külön programok

- Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, néphagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.
- Minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. bábszínház, bűvész, zenebohóc...stb). A külön fizetős programokat a nevelési év első szülői értekezletén szavazzák meg a szülők.

11.2 Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások, tanulmányi séták alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kísérőt biztosít.

11.3 A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze a kényelem, tisztaság és a praktikusság. Az egészséges életmód kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy minden gyermek ápoltnak, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen óvodába.
- Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál. A papucs használata nem biztonságos.
- Kérjük a gyermekek ruháiba, cipőjébe **a jelüket** hímezzék vagy rajzolják be. Az öltözőzsákba tartalék fehérneműt készítsenek.
- A testnevelés foglalkozásokat tornaruhában tartjuk. Kérjük, hogy kényelmes rövidnadrág, egy póló, torna zokni, tornacipő legyen mindenki tornaszákjában.
- Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt (fekete-fehér).
- A gyermekek hálóruhában alszanak. Kérjük, hetente cseréljék a hálóruhát!

11.3. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges egyéb dolgok behozatala

- Az óvoda területén a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor mellőzzék gyermekek étkeztetését !(rágó, csoki, nyalóka, chips....)
- A gyümölcsnapokra az egész csoport számára zöldség, gyümölcs behozatalra van lehetőség!
- Az óvodába otthoni játékot **NE** hozzanak be a gyerekek! Kivétel, amivel aludni szeretnének. Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenésig a gyűjtőkosárban maradnak



- Az ékszerek balesetveszélyesek, elveszthetnek. Felelősséget nem vállalunk értük!
- A szülő felelős azért, hogy a gyermeke ne hozzon veszélyes eszközt az óvodába (szűrő, tűzveszélyes, gyógyszer...stb)
- A gyermekek között, a mobiltelefon használata minden dolgozó és a beszoktatási időben a csoportban tartózkodó szülő számára is tilos!

11.4 A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szül menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

12. Kapcsolattartás:

- A gyermekek fejlődéséről és a napi életéről tájékoztatást csak óvónőtől kérjenek.
- Hogy a gyermekek nevelése és hatékony fejlesztése megvalósulhasson, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunkáról, az óvoda helyi programjáról tájékozódni. Megfelelő fórumokon aktív részvétellel, ötletekkel segíthetik a közös gondolkodást.
- Az óvodában megalapozott keresztény értékek érvényesülését otthon a családban is folytassák, erősítsék, segítsék.
- Fórumok: szülői értekezlet, fogadóóra, SZMK, munka-délután, nyílt nap, közös rendezvény.
- Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, akik szervezik a Szülői Munkaközösség munkáját. Ők figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését óvodánkban illetve a pedagógiai munkánk eredményességét.
- A szülőknek lehetőséget teremtünk az óvoda dokumentumainak megismerésére előzetes egyeztetésnek megfelelően:
 - Helyi Óvodai Nevelési Program
 - Minőségirányítási Program
 - Házi rend
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
- Javasoljuk, hogy rendszeresen kísérjék figyelemmel a hirdetőtáblákon kifüggesztett információkat: ezek a honlapon is elérhetőek:
 - havonta programajánlót készítünk
 - a hirdetőtáblákra kiírjuk a híreket.
 - a honlapon naprakész információk állnak rendelkezésre



12.1 Fogadóórák, családlátogatás, szülői értekezlet:

- Kérjük, használják ki a fogadóóra adta lehetőségeket, mert így nyugodtabban, összerendezettebben tudunk beszélni a problémákról, és a megoldandó feladatokról, mint reggel az ajtóban.
- A fogadóórák időpontjait a csoportos óvónőkkel egyeztessék.
- Családlátogatások a törvényi előírásoknak megfelelően óvodánkban sem kötelezőek, azonban minden újonnan óvodába érkező gyermekhez elmegy a két csoportos óvó néni, amennyiben a szülő az együttműködés keretében ezt kéri.
- A napi dolgokról délután érdeklődhetnek az óvónőtől.
- Szükség esetén reggel informálják az elmúlt du. vagy éjszaka történekről az óvónőt, ha úgy érzik, hogy az befolyásolja a gyermek napját. Kérjük, hogy ne foglalkozásokról hívják ki az óvónőt.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek! Mások gyermekéről nem nyilváníthatnak véleményt!
- Szülői értekezleten – a gyermekük nevelése érdekében – vegyenek részt.

12.2. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.
- A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés stb.. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.
- Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelel ellátásban részesülhessen.
- A fejlesztési javaslatokat ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.
- A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követ hat hónapon belül kérheti.
- A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szült az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt: „a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi elmenetelét,” kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (Ö) bekezdésében foglalt jogokról.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (Ö) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.



13. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

A **negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja**, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

14. Család és az óvoda

14.1 Közös nevelési elvek kialakítása

A gyermekek szeretetteljes hatékony neveléséhez, fejlesztéséhez a szülőkkel szoros együttműködésre, nyitottságra és szinteségre van szükség. A szülők bármilyen családi vagy más jellegű probléma, konfliktus, vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, az óvodavezetőhöz.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelő munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői beszélgetések, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A szülők rendszeresen kísérik figyelemmel gyermekük csoportjának faliújságját.

A szülői közösség képviseli e-mail formájában is tájékoztatják a szülőtársakat. Az óvoda közösségi oldaláról is folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvodai életünkről.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- gyermeket ki viheti el az óvodából,
- Házi rend ismerete, elfogadása
- a gyermekek adatainak kezeléséről
- logopédusi, fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel,



- a gyermek fejlettségi mérésén való részvétele,
- fénykép, videofelvétel készítése a gyermekről,
- a gyermek óvodán kívüli tevékenységeken való részvétele (kirándulás, tanulmányi séta, foci bajnokság stb.),
- gyümölcsnapon hozott gyümölcsöt a gyermek elfogyaszthatja.

Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenről alkotott kép alakuljon ki. Tudjanak rácsodálkozni a teremtett világra. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de tudjanak alkalmazkodni is. Az egymással való konfliktusokat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket, otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.

A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Veni Sancte, Karácsony, Jó Pásztor Vasárnap, Ballagás, Te Deum) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba. Ezekben az alkalmakon minden gyermekünkötől és családjától elvárjuk az ünnepi szentmisén való részvételt.

14.2 A gyermekek személyes adatainak tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján az alábbi adatokat tartja nyilván

A gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma. **A gyermek:**

- szülője, törvényes képviselje neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma.

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

14.2.1 A megfelel tájékoztatás eljárásrendje

1. A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelez.
2. Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
3. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

14.2.2. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

A szülő tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelez adatkezelés esetén. A tiltakozást írásban kell benyújtani az óvodavezetőhöz.



Az óvodavezető a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 10 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

14.2.3. Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje

Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az óvodavezetőnek írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottnak. A szülő a gyermek adataiban történt változást 10 napon belül köteles írásban bejelenteni az adatot kezelő óvodavezetőnek, aki intézkedik az adatok módosításáról.

15. Záró rendelkezések

Bármely jellegű probléma, konfliktus, ellentét, félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, vezetőhöz – velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülők több mint 50%-ának a kérését a nevelőtestület és a fenntartó megvitatja, és érdemi választ ad.

Kérjük, óvják, becsüljék meg, becsültessék meg a gyermekekkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.

Cselekvően támogassák az óvoda keresztény nevelőmunkáját.

A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája:

Minden új szülő kézbe kapja a nevelési év első szülői értekezletén a Házirendet. A szülő a Házirend ismeretét aláírásával igazolja.

A Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre. A házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ez által hatályát veszti a 2013.szeptember 1-étől fenntartó által jóváhagyott Házirend.

A Házirend felülvizsgálata évente illetve a jogszabályi változásoknak megfelelően.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Házirendmódosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, a fenntartó, a szülők közössége.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Salgótarján, 2018.09.01.

Bali Imréné

óvodavezető



Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a Jó Pásztor Katolikus Óvoda nevelőtestülete 2018. Augusztus 30-én tartott nevelőtestületi értekezleten 100% - os arányban egyetértésével elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja 2018. Szeptember 01.

Bali Imréné
óvodavezető

2018. szeptember-én tartott megbeszélésén a Szülői Szervezet képviselői a Házirend tartalmát megismerték, véleményezték, elfogadták.

Szülői Munkaközösség
nevében

ZÁRADÉK

A Jó Pásztor Katolikus Óvoda házirendjével az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi K. tér 1.), mint fenntartó számú határozatával egyetért.

Kihirdetés dátuma:

V á c, 2018.

.....
Dr. Csáki Tibor főigazgató



1. sz. melléklet:

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott (szülő, gondviselő) ezúton kérem, hogy a nevű
gyermekemnek, 20.... év hó napjától - 20.... év hó napjáig,
.....miatt az óvodai foglalkozásokról való
távolmaradását engedélyezni szíveskedjék!
Salgótarján, 20.....

.....
Aláírás szülő, gondviselő

Alulírott Bali Imréné a Jó Pásztor Katolikus Óvoda (3100 Salgótarján, Damjanich út 5.OM azonosító :032031)
vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 61. § (2) a) bekezdése* alapján

| A hiányzó gyermek adatai | | |
|--------------------------|------|-----|
| Gyermek neve: | | |
| OM azonosító: | | |
| Igazolt hiányzás ideje: | -tól | -ig |

a fenti időszakra,

**házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Salgótarján, 20.....

.....
óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet 61. §

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szül írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Jó Pásztor Katolikus Óvoda Házi rendjének 16. oldalán meghatározottak szerint