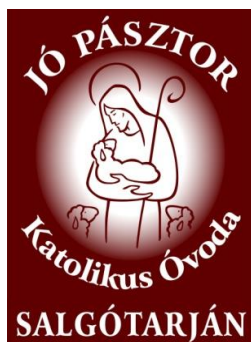


Éves nevelési munkaterv

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása



2021/2022. nevelési év

Hatályos: 2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

[SI1] megjegyzést írt: Kérlek, ezt módosítsd

Bali Imréné
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. Helyzetelemzés	5
3.1. Tárgyi feltételek	6
3.2. Személyi feltételek	6
3.3. Munkarend	8
3.4. A felelősi rendszer működése	10
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	10
4. Általános tudnivalók	11
4.1. A nevelési év rendje	11
4.2. A működés rendje	12
5.1. Katolikus nevelés óvodánkban	17
5.2. Feladatok az év elején és folyamatosan	19
5.4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	21
6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	26
6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	26
6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére	27
6.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái	27
7. Továbbképzések	27
7.1. Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás	27
7.2. Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – ütemezés.....	27
7.3. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái	27
7.4. Pedagógus továbbképzés.....	28
7.5. Nem pedagógusok továbbképzése	28
7.6. Információs megbeszélések.....	28
7.7. Önértékelési csoport.....	29
8. Egyéb feladatok, programok	29
8.1. Szentmise látogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai	29
8.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok	29
9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	30
10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	31
11. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége	33
11.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése	34
11.2. Dajkák ellenőrzése	36
11.3. Pedagógiai asszisztens ellenőrzése	36
11.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – információ áramlás	37
11.5. Az óvoda működését biztosító feladatok	38

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Név: Jó Pásztor Katolikus Óvoda
Cím: 3100 Salgótarján, Damjanich út 5.

OM azonosító: 032031	Intézményvezető: Bali Imréné <i>Bali Imréné</i> aláírás
Telefon: 063037408487	e-mail: ovodavezeto.starjan@ekif-vac.hu
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: <i>Hedvig-Judit Marcsa</i> aláírás	Szülői Közösség nevében: <i>Racsi Kriszta</i> aláírás
Fenntartó: Dátum:	
..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.	

2. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2021/22. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018 (VII.25.) Korm.rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv – , valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján található járványügyi tájékoztató (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>)
- A 2021/22. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI-rendelet

A munkaterv elkészítése során az pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-útmutatók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – hatodik, javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – Ötödik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Negyedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 208/2020. sz., kelte: 2020. február 14.
- A Jó Pásztor Katolikus Óvoda Pedagógiai programja
- A Jó Pásztor Katolikus Óvoda Szervezeti és működési szabályzata

- A Jó Pásztor Katolikus Óvoda Házi rendje
- Vezetői program
- Továbbképzési program a 2021-2026. évre
- Etikai Kódex (A Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozók számára)

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2021/2022-es nevelési év célját és feladatait.

Mottó



„Kérlek tehát titeket, én, aki fogoly vagyok az Úrban, éljétek méltó módon ahhoz a hivatáshoz, amelyet kaptatok, teljes alázatosságban, szelídségben és türelemben. Viseljétek el egymást szeretettel. Igyekezetek megtartani a lelki egységet a béke kötelékében.”
(Ef.4,1-3)

3. Helyzetelemzés

Nyári élet értékelése

Óvodánk a nyár folyamán minden korlátozás nélkül fogadta azokat a gyermekeket, akik igényelték a nyári óvodai ellátást. Ezen a nyáron igen nagy számban vették igénybe a családok az óvodai ellátást és teljes nyitva tartás alatt tudtuk biztosítani a gyermekek felügyeletét. 2021.július 19 – 30. zárva voltunk, előzetes szülői felmérés alapján.

2 napunk volt az intézmény nagytakarítására, ahol a munkatársak gondoskodtak a megfelelő higiéniai ellátásról az óvodák különböző helyiségeinek, udvar, stb. takarításáról, a játékeszközök fertőtlenítéséről. A bejáratú ajtó mellett továbbra is ott van a kézfertőtlenítő, amely használata mindenki számára kötelező.

A nyári élet a szabadban eltöltött sok játék és változatos egyéb tevékenység szervezése jegyében zajlott. A munkatársak körültekintően gondoskodtak a gyermekek számára különböző kézműves elfoglaltságról, mozgásfejlesztő játékokról, ügyelve az egészséges életmód biztosítására: megfelelő folyadékpótlás, árnyék biztosítására és a járvány során felmerülő

higiéniai előírások és szabályok betartására. Nagyon vártuk már, hogy végre sor kerüljön az óvoda bővítési munkálatainak megkezdésére, ám ez sajnos még mindig nem valósult meg az idén sem. Nagyon szeretnénk már, hogy elkezdődjön az építkezés, amely megszüntetné a zsúfoltságot és elegendő teret biztosítana a gyermekeink számára. A nyár folyamán baleset nem történt. A szabadságolások rendben, az igényeknek megfelelően történtek. A nyári élet alatti munkájáért köszönet illeti a dolgozókat.

3.1. Tárgyi feltételek

Terület	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Ebben a nevelési évben is 4 csoporttal indultunk, így 4 csoportszobában neveljük gyermekeinket. A csoportszobák a törvényi előírásnak megfelelően vannak berendezve, szolgálva a gyermekek fejlődését. 3 csoportszoba dekorálása az óvó nénik ízlésese szerint megtörtént.
Kiszolgáló helyiségek (gyermeköltöző, vizes blokk, melegítő konyha)	Ismét nagyon szűkösen oldottuk meg az öltözők elhelyezését (3 csoport gyermeke - közel 70 fő – öltözik egy öltözőben, a 4.csoportnak külön öltözője van 8 kisgyermeknek), de minden kisgyermeknek van jellel ellátott öltözőhelye. A gyermekmosdó is megfelelően van kialakítva.
Játsszóudvar feltételei	Játsszóudvarunk mérete megfelelő a gyermekeink mozgásigényének kielégítésére, azonban a fenntartó látogatása is megerősített abban, hogy igen balesetveszélyes. Bízunk benne, hogy minél hamarabb meg tudjuk oldani.
Játékeszköz ellátottság	Játékeszközök egyelőre megfelelőek, de felújításra szorulnak. A balesetveszélyes eszközök megszüntetésre kerültek, helyükre új eszközök telepítése történt.
Speciális eszközök (SNI) megléte	Jelenleg 5 fő SNI-s és 2 fő BTMN gyermek jár óvodánkba. Az ő fejlesztésük majd a szakvélemény alapján történik a megfelelő képzettségű fejlesztőpedagógusokkal. További 3 gyermeknél szakértői vizsgálat folyamatban van. Ehhez mérten tervezzük meg fejlesztésüket és a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzését.

Az elmúlt nevelési évben is nagyon nagy gondot jelentett a zsúfoltság és most is csak azt tudom írni, hogy ez az idei évben sem lesz másképp. Az öltözőben ismét 3 csoport gyermekei fognak öltözni. Ez a téli időszakban okozza a legnagyobb nehézséget: sok a ruha, kevés a hely.

3.2. Személyi feltételek

Előírt létszám:

- 8 fő óvodapedagógus – jelenleg 6 fő óvodapedagógus
- 1 fő gazdasági vezető / óvodatitkár
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- 1 fő konyhai kisegítő

[S12] megjegyzést írt: Az óvoda rendelkezik eszközzel? Ha nem, igényeljétek meg a fenntartótól az eszköz és felszerelési jegyzéknek megfelelően

[S13] megjegyzést írt: Az előírt létszám 4 csoportra 8 óvodapedagógus, ebből jelenleg 6 fő van

Munkavállalók, munkakörök, beosztások

Ssz.	A dolgozó neve	Munkaviszony	Iskolai végzettség, munkakör, besorolás	Csoport
1.	Bali Imréné	határozatlan	Főiskola – óvodapedagógus, szakvizsga intézményvezető - Mesterpedagógus	Báránka
2.	Csík-Bali Anna	határozott	Egyetem – óvodapedagógus - Gyakornok	Mókus
3.	Béresné Pintér Ildikó	megbízási szerződés nyugdíj mellett	Főiskola – óvodapedagógus – Ped.I.	Süni
4.	Barta Fanni	határozatlan	Főiskola – óvodapedagógus - Gyakornok	Báránka
5.	Dancsákné Boros Orsolya	határozatlan	Főiskola – szakvizsga óvodapedagógus – Ped.I.	Halacska
6.	Medved Juhász Marianna	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus –Ped. I.	Mókus
7.	Tódora Jeszenszki Réka	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus - Gyakornok	tartósan távollévő – gyermeket vár táppénzen van
8.	Radics Anett	határozott	Főiskola –óvodapedagógus - Gyakornok	Halacska
9.	Bátoriné Győri Renáta	határozatlan	Középfok - dajka	Báránka
10.	Brunzel-Balázs Mónika	határozatlan	Középfok - dajka	Süni
11.	Egyed Linda	határozatlan	Középfok - dajka	Mókus
12.	Strehónl Kollár Kornélia	határozatlan	Szaktanácsadó -dajka	Halacska
13.	Porokné Godó Krisztina	határozatlan	Főiskola – pedagógiai asszisztens	Süni
14.	Szabóné Baranyai Mónika	határozatlan	Középfok – gazdasági vezető	
15.	Fekécs-Sándor Natália	határozatlan	Középfok - konyhai kisegítő	

Nagyon nehezen indult ez a nevelési év. Az elmúlt nevelési év végén 3 fő óvodapedagógus távozott közösségünkben: 1 fő nyugdíjba ment, 1 fő másik óvodában fog dolgozni – vezetői megbízatást ajánlottak számára, 1 fő pedig kisbabát vár, ő tartósan távollévőként van már állományunkban. 1 fő óvodapedagógus a nevelési év elején jelentette be, hogy gyermeket vár, de ő szeretne addig dolgozni, amíg bír. 1 fő érkezett most végzett friss diplomás óvodapedagógus. Sajnos így a nevelési évet 2 fő óvodapedagógus hiányában kezdjük és évközben is szükségünk lesz óvodapedagógusra. Óvodánkba folyamatosan érkeznek a kicsik: októberre 66 fő lesz a tényleges létszám, de a számított létszám 72 lesz. Januártól is várunk még 8-9 kisgyermeket, de ez a szám is

emelkedhet.

Sajnos évről – évre egyre több a SNI igényű gyermekünk és így az ő fejlesztésük is egyre nagyobb gondot okoz.

Csoportjainkban az óvodapedagógusok elosztásában figyelni kellett, hogy a gyakornokok (3 fő) mellett idősebb kollégánők legyenek - így 3 csoport ellátása biztosított jelenleg.

A 4.csoportot januártól - az újonnan érkező gyermekek függvényében - tudjuk folyamatosan feltölteni és új óvodapedagógust is kell felvennem a csoport számára. Ebben az évben is nagy figyelmet kell fordítanunk a munkatársi közösség összekovácsolására és az új kollégánők beilleszkedésére.

Pedagógus tanfelügyelet, minősítő vizsga/eljárás szereplői a 2021/2022. nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Pedagógus tanfelügyelet	minősítő vizsga/eljárás
1.	Csik – Bali Anna		Minősítő vizsga
2.	Dancsákné Boros Orsolya		Ped II. minősítő eljárás

Az óvodapedagógusok előbbre jutásához segítséget nyújtunk - portfóliók elkészítéséhez – minősítési eljárás megszervezésében - támogatjuk a továbbképzéseket Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás, és a minősítésekkel kapcsolatos dokumentációkért az óvodavezető felelős. Feladatot jelent a gyakornok kollégánők mentorálása:

Bali Imréné mentor: Radics Anett

Medved-Juhász Marianna mentor: Bali Anna

3.3. Munkarend

Óvodavezető munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	10 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Báránka csoport
Szaktanácsadói/tanfelügyelő szakértői nap:	Szerda
Fogadóóra:	időpont egyeztetés szerint
Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Medved-Juhász Marianna vez.helyettes
Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Medved-Juhász Marianna vez.helyettes Szabóné Baranyai Mónika gazd.vez.

[SI4] megjegyzést írt: Ezt tisztázni kell a fenntartóval. Ha 3 csoport működik, akkor nem ez a kötelező óraszám

Megbízott óvodavezető helyettes

A nevelőtestület egyetértésével 2021. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig	
Név: Medved-Juhász Marianna	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint 24 óra
Fogadóóra:	megbeszélés szerint

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes a munkatervben rögzítettek szerint, minden hónap első hétfőjén a vezetői megbeszélésen egyeztetik a feladatokat, értékelik az elmúlt hetek eseményeit.

Gazdasági vezető / óvodatitkár munkarendje

Név: Szabóné Baranyai Mónika	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.00 – 15.00
Fogadóóra:	minden hónap 2. hétfő 13.00 – 15.00

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
A csoportban eltöltött idő:	32 óra
Reggeles műszak:	6.30 – 13.00
Délelőtti műszak:	7.30 – 14.00
Délutáni műszak:	9.30 – 16.00, 10.00 – 16.30, 10.30 -17.00
Ügyelet összevont csoportban:	6.30 – 7.30 és 15.15 – 17.00
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, egyházi és az intézmény hagyományaihoz alkalmazkodó ünnepek szervezése és egyéb feladatok vezetői utasításnak megfelelően

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16.00
Pedagógiai asszisztens feladata:	Az óvodapedagógusok munkájának segítése
Reggeles dajka:	6.00 – 14.00
Délelőtti dajka:	8.00 – 16.00
Köztes dajka:	9.30 – 16.30
Délutáni dajka:	9.00 – 17.00
Konyhas dajka:	7.30 – 15.30
Karbantartó	megbízási szerződés alapján dolgozik

[S15] megjegyzést írt: Jelenleg a dajka létszám is magasabb. Ezt is meg kell beszélni a fenntartóval

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges a járványügyi protokoll figyelembevételével.

3.4. A felelősi rendszer működése

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.
A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Feladat	Személy/ek
Óvodavezető	Bali Imréné
Óvodavezető helyettes	Medved-Juhász Marianna
GYIV felelős	Dancsákné Boros Orsolya
Továbbképzésekért felelős	Szabóné Baranyai Mónika
Belső ellenőrzési csoport tagjai	Bali Imréné, Medved-Juhász Marianna
HACCP felelős	Fekécs Sándor Natália
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Strehóné Kollár Kornélia
Pályázatfigyelő	Barta Fanni
Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel	Radics Anett
Takarító és tisztítószeres szertárának felelőse	Strehóné Kollár Kornélia
Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése	Szabóné Baranyai Mónika
Havi programok, faliújságok, külső dekoráció	Dancsákné Boros Orsolya, Barta Fanni
Honlap gondozása	Bali Imréné
Iskolalátogatás szervezése, kapcsolatápolás	Bali Imréné
Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal	Medved-Juhász Marianna
Ünnepek felelőse	Bali Imréné
Kirándulások felelőse	
Bozsik Program edző	Medved-Juhász Marianna
Leltározás, selejtezés	Szabóné Baranyai Mónika
Könyvek, újságok terjesztése	Csík-Bali Anna

3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> - Használati eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - Munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése. - Negyedévenként balesetvédelmi ellenőrzés, felülvizsgálat. - A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően.
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> - Fokozott fertőtlenítés a járványügyi helyzetre való tekintettel és a biztonsági előírások betartása! - A lehetőségek legjobb kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások). - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. - Az egészséges étkezés szokásainak erősítése: só, cukor csökkentés, napi rendszeres zöldség- és gyümölcs fogyasztása. - Érzelmi nevelés, lelki egészség védelme.

Csoportok közötti együttműködés	- A járványügyi helyzetre való tekintettel kerüljük ebben a nevelési évben a zárt, közös óvodai rendezvényeket. - Minden csoport a saját csoportszobájában tartózkodik
Dolgozók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - Az új kolléganő befogadása, az óvoda hagyományainak, szokásainak megismertetése, munkája segítése - A dolgozók lelki életének erősítése - A kommunikációra, információ áramlására hangsúly fektetése!
Együttműködés a családokkal	- Kertgondozás, virágozás a szülők bevonásával – munkadélutánok szervezése - Kreatív közös délutánok – járványügyi helyzettől függően - Ünnepekre való közös készület - Óvodás szentmisék a családokkal
Együttműködés az Egyházközséggel	- A dolgozók teológiai beszélgetése a plébános atyával a munkarend szerint. - Szentmise látogatás - Az egyházközség lelki programjain való részvétel: előadások, lelki beszélgetések
Együttműködés a KaPI-val	- Szakmai anyagok felhasználása - Továbbképzéseken való részvétel – online továbbképzések - Értekezleteken, konferenciákon való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	- Gyermekellátás érdekében - SNI gyermek ellátása
Testvérkapcsolat kialakítása	-Kapcsolattartás –email, telefon, online felület

Gyermeklétszám

	Csoport	Létszám				SNI, BTMN, HH, HHH növendékek száma
		Kicsi	Ismétlő kicsi	Középső	Nagy	
1	Halacska	20				2
2	Süni		6			
3	Mókus			22		2
4	Báránka				18	3

[S16] megjegyzést írt: Akkor most 3 vagy 4 csoportod van? ide is be kéne írni, hogy januártól várjátok a belépő kicsiket

[U7R6] megjegyzést írt:

4. Általános tudnivalók

4.1. A nevelési év rendje

A nevelési év:	A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).
A szorgalmi idő:	Első nap: szeptember 1. Utolsó nap: május 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2022. július 18 - 29. Az óvoda nyitása: 2022. augusztus 01,

4.2. A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 10.5 órás nyitva tartással.

Nyitva tartás:	6.30. – 17.00. (Az átfedési idő-1, összesen 2 óra.) Csoportösszevonás: reggeli időben: 6.30 – 7.30 délutáni időben: 15.30 – 17.00.
Őszi szünet	Az óvodában nincs őszi szünet. A lecsökkenő gyermeklétszám miatt azonban felmérést lehet készíteni a szülők körében. A felmérés alapján összevont csoportok működhetnek.
Téli szünet	A téli szünet ideje alatt szükség esetén az ügyeleti ellátás biztosítása 2021. december 21.-től 2022. január 02.-ig. Az óvoda nyitása 2022. január 04.
Tavaszi szünet	Az óvodában nincs tavaszi szünet. Nagycsütörtök nevelés nélküli nap. A nagypéntek munkaszüneti nap. 2022.04.14 - 04.19. ZÁRVA vagyunk.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2022. június 15-től - 2022. augusztus 31-ig
Nyári zárás	Tervezett: 2022. július 18 - 29. Nyitás: 2022. július 01.
Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2021. szeptember 10. Bíró Délia – közösségépítés, konfliktuskezelés
	Téli – 2022. január 28. Félév értékelése – nevelőtestületi közösségépítés
	Tavaszi – 2022. április 15. Nagycsütörtök
	Katolikus óvodák szakmai konferenciája: 2022. május 27.
	2022. június 24. Nevelőtestületi kirándulás

[S18] megjegyzést írt: Téli szünet sem lehet. Itt is felmérést kell készíteni a hétköznapiakra. Ha szükséges, biztosítani kell az ügyeletet. Remélhetőleg mindenki aláírja, hogy nem kéri az óvodát

5. Nevelőmunka

Legfontosabb feladatunk a nevelés, az irgalmas szeretettől vezetve, segítve a családokat gyermekeik nevelésében. Feladatainkat, céljainkat ennek megfelelően hiteles, szakmai, példaadó keresztény közösségben kívánjuk megvalósítani, ahol a derűs, szeretetteljes légkörben a munkatársak örömmel, legnagyobb szakmai tudásuk szerint egymást segítve törekednek a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatására és fejlesztésére az evangélium szellemében, erősítve a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a hazaszeretetet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődést.

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Pedagógiai Program	<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése .melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p>	<p>Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p> <p>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</p> <p>Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején”</p> <p>Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra</p>	Intézményvezetés Önértékelési csoport
Önértékelési program	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026 Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Intézményvezető
SZMSZ		Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.	Intézményvezető

		Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	<p>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</p> <p>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].</p>	<p>A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában</p> <p>A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe</p>	intézményvezető
Házirend	<p><i>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</i> A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszálya, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</p> <p><i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli</i></p>	<p>Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött</p> <p>Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai</p> <p>1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet</p>	intézményvezető

<i>felmentésének időbeli tartama</i> <i>Nkt. 8. § (2)</i> <i>A szülő kérelme</i> <i>alátámasztására kérelméhez</i> <i>csatolhatja a gyermek</i> <i>fejlettségét alátámasztó óvodai</i> <i>dokumentumokat is (Nkt. 45. §</i> <i>(2) bek., Nkt. 6. mell.)</i>	kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben"
--	--

Kiemelt céljaink és feladataink a 2021/22-es nevelési évben

A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos védekezés és megelőzés sajátos teendői mellett közös célunk:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása – törvényes működés
- A szakmai színvonal további erősítése.

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése.
- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása
- A tehetséggondozás csoporton belüli elősegítése és óvodai szintű bemutatkozási lehetőség biztosítása, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, az ilyen családok felkarolása

A megvalósítás során:

- Támazkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk a gyermekeket
- Minden nap intenzív mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink aktív bevonásával.

Katolikus szellemiségű intézményünk működtetése

- A katolikus szellemiségű nevelés céljainak megvalósulása, a katolikus nevelés alapelveinek érvényesítése az egész óvodai közösségre vonatkozik

- Érzelmi intelligencia növelése – a művészeti nevelés szépségei, együttes hatása a közösségre és az egyénre

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A járványhelyzet miatti nem mindennapos kihívások ismét előidézhetik az online munka szükségességét. A fejlesztő- nevelő-oktató munkánk célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszálunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. Rugalmasan keressük az aktualitásoknak megfelelő beillesztési lehetőséget a mindennapi gyakorlatba, egyúttal pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink is felfrissülnek. Ha a helyzet úgy kívánja ismét bevezetjük a digitális nevelő-oktató munkát.

- **A járványhelyzet felelős kezelése, eljárásrendszerinti védekezés, digitális kapcsolattartás**

Ahhoz, hogy a COVID-19 vírus elleni védekezés minél hatékonyabb legyen a minisztériumi előírások alapján saját helyi eljárásrendet dolgoztunk ki, melyet folyamatosan felülvizsgálunk és következetesen betartunk és betartatunk.

Gondos előkészületekkel a biztonságos működésre törekszünk.

A megelőzés érdekében mindent megteszünk: fertőtlenítés, maszk használat. Fontos, hogy az eljárásrendet mindenki felelősen betartsa.

Határidő: folyamatos **Felelős:** óvodavezető

- **A rendszeres óvodába járás elősegítése és a tankötelezettség segítése**

A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedésüket. A kezdeti lemaradások megelőzhetőek az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.

Célunk a rendszeres óvodába járás biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. A nevelési év során kiemelten figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során

A köznevelési törvény alapján a tankötelezettség megfelelő értelmezése és gyakorlata

- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Felelős: óvodavezető és a nevelőtestület

Kiemelt nevelési feladatként jelöljük meg ebben a nevelési évben:

- A "MESEZENE" módszer további alkalmazása a tanköteles korú gyermekcsoportban.

Cél: Olvasási készség megalapozása a mese és a zene segítségével.

A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása

[S19] megjegyzést írt: Ez a Nkt ? Ezt javítani szükséges

[S110] megjegyzést írt: A kiemelt nevelési területtel összhangban van?

célok:
A gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése.

Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések

A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása

A tehetséggondozás...

- VITAMINTORNA – módszer alkalmazását a középső és nagycsoportos gyermekeknek. A Vitamintorna egy új módszertan, mely az óvodás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. Innovációként alkalmaznánk ebben a nevelési évben
- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt befejezése után még az alábbi feladatot kell elvégeznünk ebben a nevelési évben: . Intézményfejlesztési irány: Óvoda befogadó, hátránycsökkentő és preventív szerepének erősítése

Az intézményfejlesztési terv : A gyermekek eredményes fejlődésének elősegítése, az óvoda hátránycsökkentő, befogadó, preventív szerepének erősítése valamint Az óvodai nevelés preventív funkciójának erősítése pontjai alapján"

Intézményfejlesztési irány	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Új szülőkkel való kapcsolattartás formájának (Anamnézis lap, családlátogatás) monitorozása, családi közösségi napok	Bali Imréné Medved Juhász Marianna	Folyamatosan	„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; **a beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, **a szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Óvoda-iskola átmenet**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Környezettudatosság**: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme**, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- **Mozgás**: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Óvodai szintű tartásjavító torna biztosítása valamennyi arra rászoruló gyermek részére.

5.1. Katolikus nevelés óvodánkban

Munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, mely kiegészül olyan vallásos légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is.

A nevelők életpéldájukkal teremtsenek olyan keresztény légkört, melyet a gyermekek is megtapasztalhatnak és példakövetésük nyomán a mindennapi tevékenységekbe ágyazva élik át a katolikus óvoda szellemiségét.

Három- hét éves korban a gyermek rácsodálkozik a világra és az őt körülvevő felnőttek visszajelzéseiből tudja meg, hogy ő milyen, hogy hol a helye a világban és milyen is ez a világ. Eszerint egy életre meghatározó, hogy hogyan fejlesztjük személyiségüket és milyen értékeket közvetítünk számukra.

Keresztény nevelésünk célja, hogy a 3-7 éves korú gyermekeket képessé tegye a hit befogadására. Megtanítjuk őket rácsodálkozni a teremtett világra, s az abban végbemenő változásokra. Fontosnak tartjuk, hogy olyan környezetben nevelkedjenek, amelyben a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi.

Kiemelt célunk:

- a szülői házzal együttműködve - egy olyan gyermekközpontú óvoda működtetése, ahol a keresztény hit alapjain, az óvodai élet minden területén az élménynyújtás, a képességek kibontakoztatása, az egészséges életvitel megalapozása, valamint a magyar néphagyományok átélése, ad egy olyan hiteles többletet, amellyel kiegészíti és teljessé teszi a gyermeki személyiség egészséges kibontakozását.

- Az óvoda minden dolgozója magatartásával és beszédjével tükrözze a gyermek és a szülők iránti tiszteletet, az óvoda által képviselt értékrendet, hiszen óvodán belül és kívül is intézményünket képviseli és példával szolgál gyermekeink számára.

Pedagógiai programunk által meghatározott célokon és feladatokon túl célunk kell, legyen, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk

A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére életkoruknak megfelelő szinten. Természetes, hogy az év folyamán az ünnepekre való készülétkben, a reggeli ima utáni beszélgetésekben, a különböző alkalmakkor (Karácsony, Húsvét, Pünkösd stb.) akár rövid megemlékezésben szó esik a Szentírásról és azokról az eseményekről, amelyek az ünnep tartalmát jelentik. Ilyenkor beszélgetünk a gyermekekkel, olvasunk nekik a Képes Bibliából – így ismerkednek az egyházi év történéseivel. Ez azonban nem jelenti az egyházi ünnepek óvodai megünneplését. Továbbra is szorgalmazzuk a Kettő módszer alkalmazását mindennapi munkánkban, hiszen e módszer által a gyermekek aktív, cselekvő szereplői a feldolgozásra került témának és figyelmük a tevékenység végéig fenn marad.

Mivel a hat éven aluli kisgyermek életkori sajátosságaik szerint nem képesek tényszerű tudás elsajátítására, tanulásra, óvodánkban nincs hitoktatás.

A katolikus óvoda lehetőséget nyújthat arra, hogy a kisgyermek megismerje az imaélet lépcsőfokait életkoruknak megfelelően:

- a gyermek észleli, tudomásul veszi Isten jelenlétét, amikor körülötte imádkoznak;
- megtanul Istenre, Jézusra figyelni;
- ő maga is mond egy-két „köszönöm”-öt vagy kérést;
- megtanulja a keresztvetést;
- megtanul néhány egyszerű, rövid imádságot;

- együtt imádkozik és énekel másokkal;
- rendszeressé válnak az imaalkalmak;
- szokássá válik az imádkozás.

5.2. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A járványügyi helyzet figyelemmel kísérése, intézkedési terv készítése, kihirdetése a szülők körében	Óvodavezető	Folyamatos	
A régi és az új gyermekek fogadása	Óvodavezető, nevelőtestület	2021.08.31 - folyamatosan	
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	Gazdasági vezető	2021.09.30.	
Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Óvodavezető	2021.08.31.	
Felmentés óvodalátogatás alól	Óvodavezető	igény szerint	
Balesetbiztosítás igényeinek felmérése	Gazdasági vezető	2021.09.30.	
Munkaterv elkészítése, a fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	2021.09.15.	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Gyermekvédelmi felelős	2021.09.01. - folyamatosan	
Gyermekvédelmi terv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2021.09.15.	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok Óvodavezető	2021.09.01. - folyamatosan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Óvodavezető Gazdasági vezető	2021.10.01.	
Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése Továbbképzési terv elkészítése	Óvodavezető helyettes	2021.09.01 - folyamatosan	
Szülői értekezlet és szülői fórum szervezése plébános atyák részvételével és meghívott előadókkal Szülői szervezet éves munkaterv	Óvodavezető	Folyamatos, a tervezettnek megfelelően	
Ovis misék	Óvodavezető helyettes	Havonta	

Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Óvodavezető helyettes	Folyamatos, a tervezettnek megfelelően	
Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	Óvodavezető helyettes	2022.02.15.	
Átsorolások figyelemmel kísérése	Óvodavezető Gazdasági vezető	2022.01.01.	
Óvodába maradás kérvényezése	Óvodavezető	2022.01.15.	
Beiskolázás koordinálása	Óvodavezető	2022.02.28.	
Pályázati lehetőségek nyomon követése	Óvodavezető pályázati felelős	Folyamatosan	
Óvodai beiratkozás megszervezése, felvétel	Óvodavezető	2022.04.	
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető	2022.05.31.	
A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Óvodavezető	2022.06.30.	
Nyári élet megszervezése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2022.06.15.	

5.3. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
Feladat	Beszoktatási, ill. visszazoktatási terv készítése – csoportnaplóban szerepel minden csoportnál
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Határidő	2021.szept.30.
Október - május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése - félévenként
Határidő/k	2021.szept.30. és 2022.február 01.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A 2022.június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	2022. május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	Tartalmasabb játékhelyzetek biztosítása Mozgásfejlesztés erősítése hagyományaink ápolása
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	Valósuljon meg: - az új munkatársak befogadása az óvoda közösségébe - mind a 4 csoportban életkornak megfelelően a hitre nevelés területén a Kett módszer alkalmazása

	- tudatosan törekedjünk arra, hogy minél több időt hagyjunk gyermekeinknek a szabad játékra
A tanulási folyamat tervezésekor	Valósuljon meg: - a csoportnapló és a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum folyamatos vezetése - az OVPEd adminisztrációs rendszer folyamatos vezetése - a MESEZENE módszer sikeres alkalmazása a nagycsoportos korú gyermekeknél - a VITAMINTORNA a középső és a nagycsoportban

5.4. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	A testi – lelki – szellemi fejlődés segítése - Egészséges óvodai környezet-teremtésvédelem - Szokások kialakítása-testápolás-fogmosás, étkezés területén - Egészség megőrzése, megbecsülése - Káros hatások kivédése - Mozgás fejlődés elősegítése
Szabad játék	A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, jelentősége megmutatkozik a napirendben, időbeosztásban, a játékos tevékenység szervezésében is. Áthatja és fejleszti a gyermek egész személyiségét. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek játékához a megfelelő körülmények, feltételek biztosítása, a játék iránti szükséglet kielégítése. Megfelelő IDŐ biztosítása a szabad játékhoz.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A gyermeki tevékenységi formák feladatai, mely a gyermek teljes személyiségének fejlődését segítik, a képességek kibontakoztatásával - a közösséghez való tartozás élményével. A tevékenységekbe minden nap érdeklődés szerint bekapcsolódhatnak a gyermekek a napirend és a heti rend keretein belül. A változatos és sokféle tevékenység minőségi és életkornak megfelelő szervezését az óvodapedagógusok elhivatottsága és szakmai tudása, szeretete és jó együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal biztosítja. - A vallásos nevelés - A játék - Verselés, mesélés-bábozás-dramatizálás- népköltészet-magyar mondavilág - Mozgás - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, - nemzeti szimbólumok, kiállítások a gyermeki alkotásokból - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc- népi kultúra szeretete - A külső világ tevékeny megismerése - Munka jellegű tevékenységek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás

[SI11] megjegyzést írt: Kérlek, hogy az ONAP szerint megnevezést használj

	- Legyen közös örömforrás a mindennapok együttes tevékenység- élménye-tapasztalata.
Értelmi nevelés	Gondolkodás fejlesztése – korszerű ismeretek felhasználásával beépítésével a lehetőségek bővítése - a gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak rendszerzése, bővítése – tevékenységeken alapuló tanulás – önálló gondolkodásra nevelés, gyermeki képességek kibontakoztatása - tehetséggondozás – fejlődésben elmaradt gyermekek segítése – felzárkóztatás, egyéni fejlesztés A környezet jelenségeinek, tárgyainak, tulajdonságainak, mennyiségi viszonyainak, normáinak rendezésére való képesség fejlesztése - Megfelelés a nevelés-oktatás feladatainak törekvések új ismeretek rugalmas beépítésére Pedagógiai Programunkba. Minősítések-portfóliók folyamatos teljesítése.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. Az imában való elmélyülésre, a teológiai ismeretek bővítésére, az érzelmi intelligencia gazdagítására. - Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés /konferencia-továbbképzés-továbbtanulás, lelki napok, lelki olvasmányok biztosítása/
Érzelmi – erkölcsi – értékorientált közösségi nevelés, hagyományok ápolása – szülőföld szeretete – óvodai ünnepek	Nagyon fontos területe a nevelésnek az érzelmi élet, az érzelmi intelligencia fejlesztése. - Érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, állandó értékrendet sugárzó szeretetteljes légkör megteremtésének jelentősége, valamint - az ezt kialakító és működtető kommunikációban, bánásmódban, viselkedésben modell értékű munkatársak szerepe. - Terem és udvarrendezés - Gyermekek megajándékozása - Gyümölcsnapok szervezése - Ünnepek, rendezvények tartalmas megünneplése beleszöve, kiemelve a keresztény kulturális értékeket, néphagyományokat – a nemzeti identitástudatot . - A gyermeki személyiség pozitívumainak megerősítése. – családok segítése, szülői szerepek erősítése / javaslatok, tanácsok, tapasztalatcsere, előadás szervezése /

5.5. Intézményi innováció

Intézményvezetőként nagyon fontosnak tartom a nyitottságot az új ismeretek felé. Számomra az innováció változtatás a kialakult gyakorlaton, másrésztől alkalmazkodás egy szüntelenül változó világhoz.

Az innováció egy kreatív ötletből születő folyamatot jelöl, amely megvalósítja az ötletet.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
Mesezene – módszer további alkalmazása	A tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolás évekre	Tanköteles korú gyermekek

Vitamintorna	Gyermekek mozgás és érzelmi intelligencia fejlesztése	középső és nagycsoportos korú gyermekek
Szülői Fészek havi 1 alkalommal	Szülők számára szakemberekkel való konzultáció biztosítása gyermeknevelési kérdésekben	szülők

5.6. Tehetséggondozás

Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségigéretes gyermekek saját csoportjukban élnek óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel szeretnek. A gyermekek fejlesztése óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva történik.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
Heti 1 alkalommal	Bozsik -foci	Labdarúgás alapjainak megismerése	Óvodapedagógus, gyerekek
Pályázati kiírás alapján	Rajzverseny	Pályamunkák készítése	Óvodapedagógus, gyerekek

5.7. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

– jelenleg 5 SNI gyermekünk van és 3 BTMN gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, 5 gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	problémás gyermekek vizsgálat kérése, a felülvizsgálat idejének betartása	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Együtműködés a segítő szakemberrel	Gyógypedagógus, logopédus	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési terv készítése		óvodapedagógusok

5.8. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatos	Egyéni fejlesztések	Képességek, készségek kulcskompetenciák fejlesztése	Érintett gyermekeink
Negyedévente	Egyéni fejlesztési terv készítése	Területek, tevékenységek, módszerek	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

Megnevezése

Tartalom

Évente	Vizsgálatok, felülvizsgálatok megszervezése	Vizsgálatkérés, időpont-egyeztetés	Szülők Szakszolgálat Óvodapedagógusok
--------	---	---------------------------------------	---

Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra.

Cél: a kóros viselkedés kialakulásának megelőzése, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészülésének szempontjai:

- a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek
- a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai

A fejlesztések egyéni vagy mikro csoportos formában történnek saját csoportban vagy az utazó fejlesztőpedagógus segítségével heti 1 alkalommal.

Az óvodapedagógusok konzultációt szerveznek a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal szükség esetén az egyházmegye által biztosított pszichológussal.

5.9. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatosan	Kedvezményes étkezés biztosítása	Rászorultság alapján ingyen étkeztetés	
Alkalmoszerűen	Adománygyűjtés (tartós élelmiszer, ruha, játék)	A rászoruló családok gyermekeinek adományok szétosztása	
Heti 1 alkalommal	Bozsik programban való részvétel	Ingyenes sportolási lehetőség	

Feladat:

- a csoportnaplóban az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele.
- Fontosnak tartjuk kiemelni, a fejlesztendő területeket, a szakemberek véleményének figyelembe vételekor a tehetséggondozás, felzárkóztatás területén.
- Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a tartalmas értékelésekre melyek utat mutatnak a gyermekek fejlesztésében. – ehhez vezetjük be minden gyermek számára az „üzenő füzetet” használata az egyéni felzárkóztatás dokumentálásával.
- Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek fejleszhetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak **tovább** gondolásával és gyakorlati alkalmazásával

[SI12] megjegyzést írt: hogyan folytatódik a mondat?

5.10. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A tanfelügyeleti ellenőrzés fejleszthető területként jelölte meg a gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazását. Ezért ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk egy óvodai szinten egységes rendszer kidolgozása és beépítése az intézmény dokumentumaiba.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Értékelési szempontsor kialakítása -	csoportszinten(életkorhoz igazított) és intézményi szinten	mind a 4 csoport óvodapedagógusok
Személyiségfejlődési napló vezetése	Folyamatos dokumentáció	mind a 4 csoport óvodapedagógusok
Szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése		óvodapedagógusok

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatosan az év során az új gyermek érkezésekor	Gyermek megfigyelése óvodába lépéskor	Családlátogatás, anamnézis kitöltése	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek
November során	Középső csoportosok nagyok mérése	Fejlődési napló kitöltése	Óvodapedagógusok
Januárban	Nagycsoportosok mérése	Iskolaérettség	Tanköteles korú gyerekek
Május	Középső csoportosok mérése	MSSST mérés	Jövőre tanköteles gyermekek

Folyamatos fejlődési körülmények biztosításával a fejlődés vizsgálata, amelynek alapja az óvodapedagógus megfigyelése, a fejlődés nyomon követése, és ennek rögzítése a fejlődési naplóban. Fontos a tehetség felismerése vagy az elmaradás okainak feltárása, s a további teendők meghatározása. Fontos a családokkal és a fejlesztő szakemberekkel való folyamatos együttműködés, tájékoztatás.

Különösen ügyelünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a szakvélemény előírásainak megfelelő feltételek biztosítására.

5.11. Egészséges életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Minden nap	Étrend	Korszerű táplálkozás – Iskolatej program	minden gyermek

Minden nap	Mozgás	Mozgásos játékok a csoportszobában, az udvaron	minden gyermek
Minden szerda	Gyümölcsnap	Vitaminpótlás	minden gyermek
November eleje	Egészség hét	Fogunk védelme betegségmegelőzés	minden gyermek
Március	Egészség hét	Zöldség – gyümölcs - egészségmegőrzés	minden gyermek

5.12. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatosan	Műanyag kupak gyűjtés		Minden gyermek
Folyamatosan	Takarékos energia használatra nevelés	Energiatakarékosságra nevelés	Minden gyermek Óvodapedagógusok
Folyamatosan	Víz és áram fogyasztás szabályai	Felesleges áram és víz fogyasztás megakadályozása, a csaptelepek helyes használata	Óvodapedagógusok Minden gyermek

6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	- Az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése, önértékelés
Határidő	Folyamatosan
Feladat	- Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről -A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	Folyamatosan
Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére – egyéni fogadóórák
Határidő	2021.február 28.
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	2021.május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

A járványügyi helyzet miatt sajnos erre a nevelési évre nem tervezzük nyílt napot.

6.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Minden csoportos óvó néni és az intézményvezető is személyes megbeszélés és egyeztetés alapján tart fogadó órát.

7. Továbbképzések

7.1. Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Időpont	Házi bemutató témája	Felelős
2021. november 16.	Szent Erzsébet - Kett módszer alkalmazása Bányka csoportban	Bali Imréné
2022.február 28.	Farsangi népszokások megvalósítása a Halacska csoportban	Dancsákné Boros Orsolya
2022. április 05	Vitamintorna gyakorlati alkalmazása – Mókus csoportban	Medved-Juhász Mariann

[SI13] megjegyzést írt: Szükséges meghatározni a tervezett témát, időpontot, felelőst

Ebben a nevelési évben szeretnék belső hospitálásokat tartani a csoportjainkban.

7.2. Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – ütemezés

Elnök: Bali Imréné

Csoporttag: 1.Medved Juhász Marianna

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1		
1.	Dancsákné Boros Orsolya	X	X	2021.október	Belső értékelés
2.	Bali Anna	X	X	2021.január	Belső értékelés
3.	Medved Juhász Marianna	X	Csoporttag Dancsákné Boros Orsolya	2022. március	Belső értékelés

7.3. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	Időpont	Nevelés nélküli munkanap tervezett témája	Felelős
1.	2021. szeptember 10,	Bíró Délia önismeret, csapatépítés	óvodavezető
2.	2022. január 28.	Félév értékelése – nevelőtestület közösségépítés	óvodavezető

3.	2022. április 15.	Nagycsütörtök	óvodavezető
4.	2022. május vége	Katolikus Óvodák Szakmai konferenciája	óvodavezető helyettes
5.	2022. június 24.	Nevelőtestületi kirándulás	óvodavezető helyettes

7.4. Pedagógus továbbképzés

A 277/1997.(XII.22.) Kormány rendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben minden évben elkészül a továbbképzési terv.

Célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.

A pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően vesznek részt a továbbképzéseken,

Fejlesztési feladataink:

- A fiatal, illetve az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kollégák munkájának folyamatos segítése.
- A két minősítésre készülő kollégánál segítése, tapasztalatok átadása a portfólió írásban.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken

7.5. Nem pedagógusok továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
KaPI	Dajkatalálkozó 2021.
KaPI	Pedagógiai asszisztensek találkozója 2021.

7.6. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	
Téma:	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján
Időpont	– minden hétfőn
Dajkák	
Téma:	Információs megbeszélések dajkák részére, a munkarend alapján
Időpont:	-kéthetente kedden

Óvónői megbeszéléseket hetente tartunk. Ezekon a megbeszéléseken az aktuális feladatokat, programokat beszéljük meg. Az óvodán kívüli szakmai rendezvényeken, továbbképzésen résztvevők is ezeken a megbeszéléseken adják át tapasztalataikat és az információkat.

Kéthetente keddi napokon dajkai megbeszélést tartunk. A csoportos óvónők saját dajkáikkal napi rendszerességgel, a gyerekek fejlődésbeli változását követően tartanak megbeszélést, melyet dokumentálnak a csoportnaplóban.

Az óvoda vezetősége (intézményvezető) havi 1 alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok figyelemmel kísérésére. Az írásos anyagokat elektronikusan is továbbítjuk.

Belső kommunikációs rendszer jól működik, a kollégák jól tájékozottak.

Napi rendszerességgel egyeztetünk a csoportokban. Az aktuális feladatokat nevelési értekezletek keretében is megbeszéljük.

7.7. Önértékelési csoport

Tagok:

Bali Imréné , Medved-Juhász Marianna

Az önértékelési csoport kiemelt célja és feladatai:

- a tanfelügyelthez kapcsolódó önértékelési rendszer előkészítése, megszervezése és kiépítése
- az önértékelés lebonyolításának irányítása és koordinálása az intézményben
- az önértékeléssel kapcsolatos teendők megszervezése az intézményben

Ebben a nevelési évben a pedagógusok 50%-a fog átesni az önértékelésen.

8. Egyéb feladatok, programok

8.1. Szentmise látogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai

Időpont	Esemény
Augusztus 29.	Veni Sancte - Évnyitó szentmise
Október 22.	Ovis mise
November 11.	Szent Márton nap
December 25.	Karácsony
Február 18	Ovis mise
Március 18.	Ovis mise – édesapák köszöntése
Május 8.	Jó Pásztor vasárnap

8.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1	2022- ápr. beiratkozás lőtt	„ Hol jártál báránykám...? „ közös játszódelután az új kicsikkel és a szülőikkel	Bali Anna

9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Az intézményi feladatterv változhat, előre nem látható események miatt. A változtatás jogát fenntartjuk. A járványügyi helyzet alakulása figyelembevételével tartjuk majd meg a tervezett programokat. Tervezzük, de a megvalósítása nem biztos, hogy megvalósul.

Időpont	Esemény	A megszervezésért felelős
aug.29	Veni Sancte - évnnyitó szentmise - táskaáldás	óvodavezető óvodapedagógusok
szept.25	Gyermekközösségi nap – óvoda minden csoportját érinti	óvodavezető óvodapedagógusok
okt.01.	Szüret az óvodában -zárt	óvodapedagógusok
okt. 05.	Állatok világnapja –állateledel gyűjtés	óvodapedagógusok
nov.11 .	Szent Márton nap – lámpás felvonulás	óvodapedagógusok
nov.26.	Adventi koszorúkötés – közös készület a családokkal	szülők óvodapedagógusok
nov.28. dec.05. dec.12. dec.19.	Adventi gyertyagyújtás a város főterén – minden héten más csoport részvételével	szülők óvodapedagógusok
dec.06.	Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok
dec.08-09.	Karácsonyi vásár	óvodapedagógusok
dec.....	Szülőknek adventi készület – a templomi lelkigyakorlat keretén belül	szülők óvodapedagógusok
dec.13.	Luca búza ültetés mind a 4 csoportban	óvodapedagógusok
2022.jan.06.	Vízkereszt - Házzsentelés	plébános atya óvodapedagógusok
febr.02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	plébános atya óvodapedagógusok
febr.03.	Balázs –áldás az óvodában	plébános atya óvodapedagógusok
febr.25.	Farsang	szülők óvodapedagógusok
márc.02..	Hamvazószerda – hamvazkodás minden csoportban	plébános atya óvodapedagógusok
márc.18.	Szent József napja – édesapák, nagypapák köszöntése mind a 4 csoportban	szülők óvodapedagógusok
márc....	Lelki készület szülőknek	plébános atya óvodapedagógusok
ápr.	„ Hol jártál báránykám?” Nyílt nap az új kiscsoportosainknak	óvodapedagógusok
máj.08.	Jó Pásztor vasárnapja Névadó ünnepi szentmise	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők
máj.02.	Anyák napja – édesanyák, nagymamák köszöntése mind a 4 csoportban	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők
máj.23 -	GYEREKHÉT különböző színes programokkal	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők

máj.27.	Nagyok búcsúztatója	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
máj.28.	Ovis zárándoklat – Mátraverebély Szentkút Egyházmegye óvodásainak hagyományos zárándoklat nemzeti kegyhelyünkre	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
jún.12.	Te Deum – év végi hálaadó szentmise	mindenki

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőkért a felelősök a következők:

- az óvodai ünnepélyek megszervezéséért a mindenkori nagy csoportos óvodapedagógusok: Bali Imréné és Barta Fanni
- a csoportokban tartandó hagyományos ünnepek (minden csoportban dolgozó óvodapedagógus)
- nevelőkkel kapcsolatos hagyományok (intézményvezető helyettes)

10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Továbbra is tervezem a külső kapcsolataink erősítését, új kapcsolatok létesítését, hiszen ezek a kapcsolatok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára színes és változatos programokon való részvételre

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről
- Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	hirdetőtábla, online felület, szóbeli tájékoztatás, megbeszélések, közös programok szervezése	Intézményvezető óvodapedagógusok
Védőnő, gyermekorvos	egészségügyi vizsgálat, szűrés, konzultáció,	Intézményvezető
Óvoda (főleg az egyházmegye óvodáival)	-megbeszélések, szakmai konzultáció - közös tartalmak, programok, az intézmények közötti témanapok szervezésére - kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása - információcsere	Intézményvezető

Iskola	-szakmai napok, nevelési értekezletek - kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről - foglalkozás/óralátogatás, - gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családi programok, iskolába csalogató) - közös ünnepek, rendezvények stb.	Intézményvezető helyettes
Pedagógiai szakszolgálat	-vizsgálat kérése, -kölcsönös tájékoztatás, -esetmegbeszélés, konzultáció, -szülői értekezleten való részvétel	Intézményvezető Óvodapedagógus Fejlesztő pedagógus
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	-továbbképzéseken való részvétel -szaktanácsadás igénylése	Intézményvezető Óvodapedagógus
Fenntartó	-szóbeli tájékoztatás -írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal) -egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel, -elektronikus kapcsolattartás -telefonos kapcsolattartás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Gazdasági vezető
Gyermekjóléti Szolgálat	-esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel -segítség kérés - közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára -szülők tájékoztatása	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	-intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé	Intézményvezető Óvodapedagógusok
András atya	lelki percek, közös éneklés, szentmise	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Múzeum	-múzeumlátogatások -múzeum foglalkozások	Óvodapedagógusok
Medves 99 Bt.	-ételszolgáltatás	Óvodapedagógusok
Kupka Edith fotós	fotózás különböző alkalmakra – Karácsony, Anyák napja	Óvodapedagógusok

Bozsik Program	Labdarúgó utánpótlás nevelés	Medved-Juhász Marianna
----------------	------------------------------	---------------------------

2021. szeptember 01-én együttműködési megállapodás jött létre intézményünk és az Europe Direct Nógrád között. Ezen együttműködés alapján minden hónapban olyan közös programot tervezünk, amely során a gyermekeink életkori sajátosságait figyelembe véve ismereteiket folyamatosan gyarapítjuk.

Dátum	Program
szeptember	Családi nap – Sportcentrum
október	Állatok világnapja –állateledel gyűjtése és menhelyre eljuttatása
november	Magyar nyelv napja – egy felvidéki katolikus óvodát közös versmondásra hívjuk
december	Ajándék gyűjtés a rászoruló családoknak – gyermekotthon, családotthon – cipősdoboz akció
2022.január	Egészségvédelem – orvos beszél a betegségek megelőzéséről, gyümölcs –zöldség fogyasztás fontossága
február	Betegek világnapja – ajándék készítés a kórházban lévő beteg gyermekeknek
március	Víz világnapja - környezetvédelem
április	A Föld napja – vigyázzunk környezetünkre: szemétszedés, takarítás Eresztvényben vagy a környező játszótéren
május	Európai Unió napja, közös Gyermeknap, családi nap

11. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez

- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontok:

11.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul.

- Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.
- A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:
- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés

Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után

Ellenőrzés-értékelés területei	Határidő	Módszer	Eszköz
Beszoktatás a kiscsoportoknál	November	dokumentumelemzés	Csoport-napló
Tervezési és értékelési dokumentumok	Szeptember 1. és január 30. között minden csoport folyamatos	megfigyelés, dokumentum-elemzés	ellenőrzési szempontsor, csoport-napló
Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira	A hospitálási időpontokban önértékelés napján	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés Foglalkozáslátogatás, belső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Értékelés, tanácsadás.	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló
Hivatali titoktartás	esetenként, rendkívüli ellenőrzési formában	beszélgetés	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás/tevékenység vezetés		Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés	

- tervezés – értékelés			
Gyermekvédelem	az év során folyamatosan	megfigyelés, esetmegbeszélés	jelzőlap kitöltése

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- Félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- Az újra gondolt éves ütemtervnek megfelelő tervezés, a csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend csoportokra való tervezése, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló új dokumentumok folyamatos vezetése
- Dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság, valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

11.2. Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Esetenként, alkalmasszerűen	Dokumentumelemzés Megfigyelés Kérdések feltevése
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, konyhában, egyéb helyiségekben.	Havonta alkalmasszerűen	Megfigyelés
Munkaidőnyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Hivatali titoktartás	esetenként, rendkívüli ellenőrzési formában	beszélgetés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalmasszerű	megfigyelés

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

11.3. Pedagógiai asszisztens ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	november április	dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdések
A hiányzó alkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig	Alkalmasszerűen a helyettesítések időpontjában.	megfigyelés, beszélgetés

gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése		
Munkaidőnyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Hivatali titoktartás	esetenként, rendkívüli ellenőrzési formában	beszélgetés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalomszerű	megfigyelés

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás

11.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – információ áramlás

Célja:

Az alkalmazotti közösség tájékoztatása. A hatékony információáramlás egyik feltétele a belső kommunikációs csatornák működtetése és állandó fejlesztése, a szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése. Fontos dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tétele és hozzáférhetősége.

Ha az információáramlás jó az intézményben, akkor jó nevelőtestületi légkör, együttműködő készség, innováció készség, aktivitás, partnerközpontú szemlélet, értékrend, célrendszer, tanulásra való hajlandóság.

Feladatok:

- Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.
- Az óvodában magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka kialakítására törekszünk.
- Bevezetjük a belső továbbképzéseket, melyek a nevelőtestületi értekezletek keretében valósulnak meg. A jó gyakorlatokat átadjuk egymásnak.
- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítunk ki Messenger csoportban, emailen és szóban.
- Az óvodában rendszeressé, szervezetté és hatékonyá tesszük az információáramlást és a kommunikációt.
- Az információátadáshoz felhasználjuk a szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket.
- Az óvoda munkatársai számára biztosítjuk a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

[SI14] megjegyzést írt: Azt tudni kell, hogy milyen témában tartják a belső továbbképzéseket. Az általánosítás nehezíti ezt a feladatot. A 27. oldalon üresen maradt táblázat kitöltése remek lehetőséget ad.

- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkat szóban vagy írásban folyamatosan eljuttatjuk a munkatársakhoz.

11.5. Az óvoda működését biztosító feladatok

1. Személyiség-, közösségfejlesztés

Cél: a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a tehetségigérek felismerése, beazonosítása). A gyermeki közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tudatos tervezése és megvalósítása, alkalmanként a külső partnerek bevonása

Feladat:

- az erkölcsi érzelmek alakítása, szociális erkölcsi normák beépítése a személyiségbe az óvodapedagógus személyes példáján keresztül. (jó, rossz, őszinteség, igazmondás, felelősség vállalás)

Kiemelt feladataink:

- Érzelmi biztonságot, testi-lelki egyensúlyt nyújtó derűs, otthonos és szeretetteljes légkör megteremtése az óvodás évek alatt.
- A gyermekek életrendjét napirendben határozzuk meg. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekeknek.
- Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek a tevékenységeiket szabadon választhassák meg, életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően sokféle tevékenységben vegyenek részt kedvük szerint.
- Bevonjuk a gyermekeket csoportszobájuk alakításába, szépítésébe, törekszünk a csoportok otthonossá tételére.
- Egyértelművé tesszük a gyermek számára, hogy mit és miért tartunk helyesnek, mit miért utasítunk el, mi áll tőlünk távol. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.
- Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel szemben támasztott követelmények, igények azonoselvek szerint valósuljanak meg. Megalapozzuk szokás- és normarendszerüket.
- Éreztetjük, hogy a csoport minden tagja egyéni szinten fontos.
- Segítjük az „én-tudat” alakulását, megerősödését, teret engedünk önkifejező, önérvényesítő törekvéseiknek.
- Igyekszünk elérni, hogy a csoport tagjai figyeljenek egymásra, legyenek képesek beleélni magukat társuk helyzetébe.
- Nem erőltetjük a kapcsolatokat, de segítjük, támogatjuk a gyerekek egymáshoz való kötődését.
- Tapintatosan segítjük a visszahúzódó gyereket a kapcsolatteremtésben.
- Erősítjük a baráti kapcsolatokban a pozitív tulajdonságokat

Felnőtt közösségünk erősítése érdekében, az alábbi lehetőségekkel szeretnénk élni:

- közös kirándulások, színház látogatások
- lelkigyakorlat, lelki beszélgetések, lelki túsók
- születésnapok, névnapok megünneplése

- rendszeres és spontán szakmai konzultációk, szakmai segítség nyújtás egymásnak
- időt adni egymásnak, napi beszélgetések, kávé szünetek.

2. Tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügyi feladatok:

	Tanügyi	Gazdálkodási	Munkaügyi
Rendszeresen ismétlődő feladatok (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezéssel kapcsolatos adminisztráció	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Hó végi elszámolás nyilvántartása Távolmaradások	Munkarend betartásának ellenőrzése Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
Időszakos feladatok	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekefelvétel Óvoda váltás Beiskolázás	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzések	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás igény szerint Személyi anyag naprakész vezetése Munkaköri leírások aktualizálása
Alkalmi feladatok	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Adományok kezelése Jótekonysági bál bevételeinek átgondolása. Pályázatok felkutatása, pályázatok írása. Óvodai rendezvényekből befolyó támogatások felhasználása	Nyugdíjazás ügyintézése Gyes – Gyed intézése Munkaköri leírások aktualizálása
Váratlan események	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése	Meghibásodások korrigálása. Eseti karbantartások költségvetésének kalkulációja	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYES-ről visszatérő dolgozók fogadása

3. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk. Ennek érdekében:

- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni

- A balesetvédelmi előírásokat az óvodapedagógus a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően folyamatosan ismerteti. A veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a pedagógiai munkát segítő személy észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezetés figyelmét haladéktalanul felhívni.
- A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van az elektromos eszközök, játszótéri játékok, és egyéb eszközök rendszeres felülvizsgálatára, a szabványoknak való megfelelésének biztosítására, az épületen belül és kívül a csúszás mentesség biztosítására, melyért a mindenkori vezető felel.

A 2021/2022. nevelési év nevelőmunkájához minden munkatársamnak jó egészséget, sok sikert és örömet, tartalmas, eredményes beszélgetéseket és nem utolsósorban sok-sok gyermek mosolyt és szülői elégedettséget, és a jó Isten áldását kívánom!

**Bali Imréné
óvodavezető**