



**A Jó Pásztor Katolikus Óvoda
munkaterve
a
2023/24-as nevelési évre**

Bali Imréné
igazgató

Tartalom

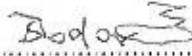
1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Mottó	4
3. Helyzetelemzés	4
3.1. Tárgyi feltételek	4
3.2. Személyi feltételek	5
3.3. Munkarend	6
3.4. A felelősi rendszer működése	8
3.5. Feladat a környezeti feltételek tekintetében	9
4. Általános tudnivalók	10
4.1. A nevelési év rendje	10
4.2. A működés rendje	10
5. Nevelőmunka tervezése.....	11
5.1. Feladatok az év elején és folyamatosan	16
5.2. A nevelés-fejlesztés tervezése	18
5.3. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére	26
6.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái	26
7. Továbbképzések	26
7.1. Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás.....	26
7.2. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái	26
7.3. Pedagógus továbbképzés	26
7.4. Nem pedagógusok továbbképzése.....	27
7.5. Szakmai munkaközösségek működése.....	27
7.6. Információs megbeszélések.....	27
8. Egyéb feladatok, programok.....	28
8.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai és témái	28
8.2. Szentmise látogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai	28
8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok.....	29
8.4. Kiállítás szervezése és frissítése a templomban	29
9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	29
10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel.....	30
11. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége	32
11.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése.....	34
11.2. Dajkák ellenőrzése	35
11.3. Pedagógiai asszisztens ellenőrzése	36
1.sz.melléklet Gyermekevédelmi munkaterv - 2023/24-es nevelési év.....	38

Jó Pásztor Katolikus Óvoda
3100 Salgótarján Damjanich út

2023/2024 nevelési év munkaterve

OM azonosító:032031

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Név: Jó Pásztor Katolikus Óvoda Cím: 3100 Salgótarján Damjanich út 5. OM azonosító: 032031	Az intézmény nevelőtestülete az intézmény munkatervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta. Dátum: 2023. augusztus 17. Igazgató aláírása: Balogh Katalin
Legitimációs eljárás	
A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta:	 aláírás
A dokumentum jellege: részben nyilvános. Kizárólag csak a szülőket is érintő programok időpontjai nyilvánosak.	
Érvényessége: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.	

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálna, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva tervezte meg a 2023/2024-es nevelési év célját és feladatait.

2. Mottó



3. Helyzetelemzés

Nyári élet értékelése

Óvodánk június 19-től a székhelyén fogadta a nyári óvodai ellátást igénylő gyermekeket, összevont csoportban. A munkatársak szabadságának kiadása az igényeknek megfelelően és a gördülékeny munkavégzés biztosítása mellett történtek.

A nyári időszakban is igyekeztünk az óvodai életet tartalmassá, élményekkel telivé tenni gyermekeink számára. A nyári élet napirendjét úgy alakítottuk, hogy a gyermekek jól szervezeten tölthessék mindennapjaikat. Sokat tartózkodtunk a szabadban és igyekeztünk kihasználni az udvarunk adta csekély lehetőségeket. Az udvarunk teljes mértékű használatba vétele nem valósult meg.

Az óvoda szomszédos épületünk kertjének rendbetétele megbízási szerződés alapján megtörtént.

Július 17 – 28. zárva voltunk fenntartó engedélye és előzetes szülői felmérés alapján.

3.1. Tárgyi feltételek

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Terület	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Ebben a nevelési évben ismét 3 csoporttal indulunk. A csoportok létszáma igazodik a csoportszobák méretéhez.

Kiszolgáló helyiségek (gyermeköltöző, vizes blokk, melegítő konyha)	A nevelési év elején látjuk, hogy ismételten gondot okoz majd a 70 gyermek öltözése, de minden kisgyermeknek biztosítva lesz jellel ellátott öltözőhelye. A gyermekmosdó megfelelően van kialakítva a gyermekek igényeihez igazodva.
Játszóudvar feltételei	A játszóudvarunk felszereltsége megfelelő használatba vétele folyamatban van.
Játékeszköz ellátottság	Minden csoportban életkornak megfelelő a játékeszköz ellátottság..
Speciális eszközök (SNI) megléte	Jelenleg 4 fő SNI-s és 1 fő BTMN gyermek jár óvodánkba. Az ő fejlesztésük majd a szakvélemény alapján történik a megfelelő képzettségű fejlesztőpedagógusokkal. További 1 gyermeknél szakértői vizsgálat folyamatban van. Ehhez mérten tervezzük meg fejlesztésüket és a fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzését.

Az elmúlt nevelési évben is nagyon nagy gondot jelentett a zsúfoltság és látom, hogy ez az idei évben sem lesz másképp. Az öltözőben ismét 3 csoport gyermekei fognak öltözni. Ez a téli időszakban okozza a legnagyobb nehézséget: sok a ruha, kevés a hely. Ennek a problémának a megszüntetésére szeretnénk majd ebben a nevelési évben helytakarékos öltözőszekrényeket beszerezni,

Karbantartási feladatok:

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

3.2. Személyi feltételek

Létszám:

- 4 fő óvodapedagógus
- 1 fő óvodatitkár
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő dajka
- 1 fő konyhas dajka
- 1 fő karbantartó

Beosztások

Ssz.	A dolgozó neve	Munkaviszony	Iskolai végzettség, munkakör, besorolás	Csoport
1	Bali Imréné	határozatlan	Főiskola – óvodapedagógus, szakvizsga intézményvezető - Mesterpedagógus	Bárányka
2.	Csík-Bali Anna	határozatlan	Egyetem – óvodapedagógus - Gyakornok	tartósan távollévő – CSED-en van
3.	Gyetzvai-Barta Fanni	határozatlan	Főiskola – óvodapedagógus – Ped.I.	tartósan távollévő – CSED-en van
4.	Dancsákné Boros Orsolya	határozatlan	Főiskola – szakvizsga óvodapedagógus – Ped.II.	Halacska

5.	Medved Juhász Marianna	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus –Ped. I.	Mókus
6.	Tódora Jeszenszki Réka	határozatlan	Főiskola- óvodapedagógus – Ped.I.	tartósan távollévő CSED-en van
7.	Bátoriné Győri Renáta	határozatlan	Középfok – dajka / pedagógiai asszisztens	Bárányka
8.	Brunczel-Balázs Mónika	határozatlan	Középfok - dajka	Bárányka
9.	Egyed Linda	határozatlan	Középfok - dajka	Mókus
10.	Strehónl Kollár Kornélia	határozatlan	Szaktanácsadó -dajka	Halacska
11.	Porokné Godó Krisztina	határozatlan	Főiskola – pedagógiai asszisztens	Halacska
12.	Fekécs-Sándor Natália	határozatlan	Középfok - konyhai kisegítő	

Ennek a nevelési évnek az elején is nagy kihívással nézünk szembe. Jelenleg 4 fő óvodapedagógussal indítjuk a nevelési évet.

Óvodánkba folyamatosan érkeznek a kicsik: októberre 68 fő lesz a tényleges létszám, de a számított létszám 70 lesz. Januártól is várunk még egyelőre 2 kisgyermeket.

Pedagógus tanfelügyelet, minősítő vizsga/eljárás szereplői a 2022/2023. nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Pedagógus tanfelügyelet	minősítő vizsga/eljárás
------	------------------	-------------------------	-------------------------

Ebben az évben nem lesz minősítésünk.

Tartós távollét (szülési szabadság, GYES, stb.)

	Név	Munkakör	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Tódora-Jeszenszki Réka	óvodapedagógus	CSED	tervezetten 2025.márc.25.
2.	Csík Bali Anna	óvodapedagógus	CSED	2026.09.01.

3.3. Munkarend

Az óvoda teljes nyitva tartása: 6.30-17.00

Az igazgató a Bárányka csoportban teljesíti a kötelező heti 10 óráját.

Az igazgató helyettes kötött munkaideje a jogszabályban meghatározottak szerint: 24 óra.

Igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	10 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Báránka csoport
Szaktanácsadói/tanfelügyelő szakértői nap:	szerda
Fogadóóra:	minden hónap első hétfő 14.00 – 16.00
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Medved-Juhász Marianna
Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Medved-Juhász Marianna

Igazgató helyettes

A nevelőtestület egyetértésével 2021. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig	
Név: Medved-Juhász Marianna	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint 24 óra
Fogadóóra:	minden hónap első kedd 14.00 – 16.00

Óvodapedagógusok munkarendje – heti váltásban dolgoznak

Ebben a nevelési évben átalakul az óvodapedagógusok munkarendje az alábbiak szerint:

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
A csoportban eltöltött idő:	32 óra
Reggeles műszak:	7.30 – 14.00
Délutános műszak:	10.00 – 16.30
Ügyelet összevont csoportban:	6.30 – 7.30 és 15.15 – 17.00
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, egyházi és az intézmény hagyományaihoz alkalmazkodó ünnepek szervezése és egyéb feladatok vezetői utasításnak megfelelően

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16.00
Pedagógiai asszisztens feladata:	Az óvodapedagógusok munkájának segítése
Reggeles dajka:	6.00 – 14.00
Délelőtti dajka:	8.00 – 16.00
Délutános dajka:	9.00 – 17.00
Konyhai kisegítő	7.30 – 15.30
Karbantartó	megbízási szerződés alapján dolgozik

Óvodatitkár munkarendje

Név: Gyenesné Szilágyi Edina	
Heti törvényes munkaidő:	20 óra
Munkaidő beosztás:	7.00 – 11.00
Fogadóóra:	Naponta telefonon, illetve személyesen

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

3.4. A felelősi rendszer működése

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Feladat	Személy/ek
Igazgató	Bali Imréné
Igazgató helyettes	Medved-Juhász Marianna
GYV felelős	Dancsákné Boros Orsolya
Munkaközösség vezető	Dancsákné Boros Orsolya
Továbbképzésekért felelős	Medved-Juhász Marianna
Belső ellenőrzési csoport tagjai	Bali Imréné, Medved-Juhász Marianna
HACCP felelős	Fekécs Sándor Natália
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Strehóné Kollár Kornélia
Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel	Barta Fanni
Takarító és tisztítószeres szertárának felelőse	Strehóné Kollár Kornélia
Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése	Gyenesné Szilágyi Edina
Havi programok, faliújságok, külső dekoráció	Dancsákné Boros Orsolya,
Honlap gondozása	Bali Imréné
Iskolalátogatás szervezése, kapcsolatápolás	Bali Imréné
Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal	Medved-Juhász Marianna
Ünnepek felelőse	Bali Imréné
Bozsik Program edző	Medved-Juhász Marianna
Leltározás, selejtezés	Bali Imréné, Gyenesné Szilágyi Edina
Könyvek, újságok terjesztése	Porokné Godó Krisztina
Udvar, kert tisztaság szervezése, ellenőrzése karbantartás	Perceze János

3.5. Feladat a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> - Használati eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - Munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése. - Negyedévenként balesetvédelmi ellenőrzés, felülvizsgálat. - A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően.
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> - Fokozott fertőtlenítés a járványügyi helyzetre való tekintettel és a biztonsági előírások betartása! - A lehetőségek legjobb kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások). - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. - Az egészséges étkezés szokásainak erősítése: só, cukor csökkentés, napi rendszeres zöldség- és gyümölcs fogyasztása. - Érzelmi nevelés, lelki egészség védelme.
Csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> - Közös programok szervezése, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése - a járványügyi előírások figyelembevételével. - Közös kirándulások szervezése.
Dolgozók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> - Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A dolgozók lelki életének segítése - A kommunikációra, információ áramlására hangsúly fektetése!
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> - Kreatív közös délutánok – járványügyi helyzettől függően - Ünnepekre való közös készüllet - Óvodás szentmisék a családokkal
Együttműködés az Egyházközséggel	<ul style="list-style-type: none"> - A dolgozók teológiai beszélgetése a káplán atyával a munkarend szerint. - Szentmise látogatás - Az egyházközség lelki programjain való részvétel: előadások, lelki beszélgetések
Együttműködés a KaPI-val	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai anyagok felhasználása - Továbbképzéseken való részvétel – online továbbképzések - Értekezleteken, konferenciákon való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek ellátása érdekében - SNI gyermek ellátása
Testvérkapcsolat kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> - Közös programok szervezése - Új kapcsolatok felkutatása - A meglévő kapcsolatok szinten tartása - Kapcsolattartás –email, telefon, online felület

Gyermeklétszám

	Csoport	Létszám			SNI, BTMN, HH, HHH növények száma
		Kicsi	Középső	Nagy	
1	Mókus	25			
2	Báránka		16		2
3	Halacska			25	4

4. Általános tudnivalók

4.1. A nevelési év rendje

A nevelési év:	A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).
A szorgalmi idő:	Első nap: 2023. szeptember 1. Utolsó nap: 2024. május 31.
Óvodai beiratkozás:	Tárgyév április 20 - május 20. közötti időszakában, a fenntartó által megjelölt időpontban.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2024. július 22 – augusztus 02 Az óvoda nyitása: 2024. augusztus 05..
Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

4.2. A működés rendje

Az óvodában heti 5 napon 10.5 órában (6.30 -17.00) – a szülők igényeinek figyelembe vételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásukat. Nyitvatartási időben, az óvodában engedély nélkül szülő vagy látogató nem tartózkodhat!

Nyitva tartás:	6.30. – 17.00. Csoportösszevonás: reggeli időben: 6.30 – 7.30 délutáni időben: 15.15 – 17.00.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2024.június 24-től - 2024.augusztus 31-ig
Nyári zárás	A zárás kezdete: 2024. július 22 – augusztus 04. Az óvoda nyitása: 2024. augusztus 05.
Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2023. október 20. Téma: Környezetvédelem és környezettudatos nevelés az óvodában.
	Téli – 2024. január 26. Félév értékelése – nevelőtestületi közösségépítés

	Tavaszi – 2024. március 28. Nagycsütörtök												
	Katolikus óvodák szakmai konferenciája: 2024. május 24.												
	2024. június 24. Nevelőtestületi kirándulás												
Munkaszüneti napok	<table> <tr> <td>október 23. (hétfő)</td> <td>december 25-26. (hétfő, kedd)</td> </tr> <tr> <td>2024. január 01. (hétfő)</td> <td>március 15. (péntek)</td> </tr> <tr> <td>március 29. (nagypéntek)</td> <td>április 1. (húsvéthétfő)</td> </tr> <tr> <td>május 1. (szerda)</td> <td>május 20. (pünkösdhétfő)</td> </tr> <tr> <td>augusztus 3. (szombat – áthelyezett munkanap)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>augusztus 19 (pihenőnap)</td> <td>augusztus 20. (Szent István)</td> </tr> </table>	október 23. (hétfő)	december 25-26. (hétfő, kedd)	2024. január 01. (hétfő)	március 15. (péntek)	március 29. (nagypéntek)	április 1. (húsvéthétfő)	május 1. (szerda)	május 20. (pünkösdhétfő)	augusztus 3. (szombat – áthelyezett munkanap)		augusztus 19 (pihenőnap)	augusztus 20. (Szent István)
október 23. (hétfő)	december 25-26. (hétfő, kedd)												
2024. január 01. (hétfő)	március 15. (péntek)												
március 29. (nagypéntek)	április 1. (húsvéthétfő)												
május 1. (szerda)	május 20. (pünkösdhétfő)												
augusztus 3. (szombat – áthelyezett munkanap)													
augusztus 19 (pihenőnap)	augusztus 20. (Szent István)												
Szülői értekezlet	<p>2023.szeptember 14. Nevelési év indítása – munkatervben szereplő programok ismertetése</p> <p>2023. december 4. Nagycsoportos szülők részére az iskolaérettségről, a további 1 év óvodai nevelés kérvényezéséről</p> <p>2024. január 22. Félév értékelése mind a 3 csoportban</p> <p>2024. június 17. Az új kiscsoportosok szüleinek</p>												

5. Nevelőmunka tervezése

Legfontosabb feladatunk a nevelés, az irgalmas szeretettől vezetve, segítve a családokat gyermekeik nevelésében.

Feladatainkat, céljainkat ennek megfelelően hiteles, szakmai, példaadó keresztény közösségben kívánjuk megvalósítani, ahol a derűs, szeretetteljes légkörben a munkatársak örömmel, legnagyobb szakmai tudásuk szerint egymást segítve törekednek a gyermekek teljes személyiségének kibontakoztatására és fejlesztésére az evangélium szellemében, erősítve a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a hazaszeretetet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődést.

Elsődleges cél:

- Az óvoda működését szabályzó dokumentumok egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása - törvényes és színvonalas intézményműködés
- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.

Csoportnapló: A nevelőmunka tervezéséhez az OVPED elektronikus dokumentumvezetését a nevelési év elejétől továbbra is digitálisan mind a három csoport vezeti.

Naplóban vezetjük a gyermekek fejlődésének nyomon követését. január, május hónapokban értékeljük.

Területek	Célok/feladatok	A célok/ feladatok ütemezése
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Korszerű elméleti tudás szinten tartása és beépítése a mindennapos munkába	rövid távú
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése	Csoportnapló digitális vezetése	rövid távú
3. A tanulás támogatása Kiemelt nevelési terület.	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó differenciált tanítás-tanulás szervezése. Egyéni képességek fejlesztése szakemberekkel Nyugodt, biztonságos nevelési, tanulási környezet megteremtése környezeti nevelés 	<p>hosszú távú</p> <p>rövid és középtávú</p> <p>hosszú távú</p> <p>rövidtávú</p>
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez	<ul style="list-style-type: none"> A gyerekek megfigyelése, a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek kiszűrése, a szakember javaslatának figyelembevétel A tehetség ígéretek felismerése 	rövidtávú
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság	Közös élményeken alapuló tevékenységek megszervezése mind a három csoportban Séták, kirándulások, óvodai és óvodán kívüli élményekhez juttatás.	rövidtávú
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	A fejlődés nyomon követése November, február, május hónapokban rögzítése az OVPED-ben	rövid-, közép, hosszú távú

7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	<ul style="list-style-type: none">• Alkalmazzuk a fenntarthatóság alapelveit és a mindennapi tevékenységekbe igyekszünk beépíteni.• Ok - okozati összefüggések megértetése• Teremtésvédelem• A felelős magatartásra törekvés a fenntarthatóság érdekében.	rövidtávú középtávú
	<ul style="list-style-type: none">•	
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	<ul style="list-style-type: none">• Együttműködés külső szakemberekkel• Kommunikációs alkalmak megszervezése• Szakmai megbeszélések	rövid- középtávú rövid- közép és hosszú távú
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	<ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai munkánk értékelése, elismerése• Továbbképzési lehetőségek kihasználása.	középtávú közép és hosszú távú

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJA, FELADATAI:

- Környezeti nevelés- környezetvédelem kiemelése a mindennapi munkánk során
- Állatok védelme, vízzel való takarékoság tudatosítása
- Teremtésvédelem
- Környezettudatos magatartás kialakítása: újrahasznosítás

Alapelvünk: Környezettudatos gondolkodás megalapozása és beépítése a mindennapi életünkbe. A teremtett világ tisztelete és megőrzése.

Célja:

- A környezettel harmóniában élő környezettudatos gondolkodású gyermekek nevelése, akik odafigyelnek környezetükre, ehhez megfelelő tudással, beállítottsággal, motivációval bírnak.
- Környezetbarát szokásrend kialakítása. "Zöld hagyományörzés"- pl állateledel gyűjtése

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása. A felelős állattartás megismertetése és kialakítása a szülők segítségével.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése. Ezekben a zöld jeles napokon együtt gondolkodjunk, cselekedjünk a teremtett világról.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.

Feladataink:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékoság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények

védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.

- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.

Sikerkritérium:

- Kialakul a gyermekekben a környezetük iránti igényesség.
- Tudatosan figyelnek a teremtett világ védelmére.
- Az állatokat felelősen tartják, gondozzák. Óvják szűkebb és tágabb környezetüket.
- Odafigyelnek a víz, az energia takarékos használatára.

Katolikus szellemiség megjelenése

- A katolikus óvodában a kisgyermek hitre nevelésének elsődleges célja a családi keresztény nevelés támogatása, folytatása, a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, valamint közvetítése a gyermek által a családba.
- Nincsen katolikus óvoda szentmise nélkül, hit nélkül, templom nélkül. Sajnos évről évre tapasztaljuk, hogy a vallás háttérbe szorul a családok életében. Az igazi veszély az, ha lelki erőforrásaink is elapadnak. Ennek elérése érdekében az alábbi célokat fogalmazzuk meg:

Céljaink:

- A havonkénti ovis szentmisén való aktív részvételre ösztönözzük a családokat: Ez tudjuk, hogy hosszú folyamat, amíg eredményt tudunk elérni, de folyamatosan a megvalósításon dolgozunk.
- A katolikus hitélet megtapasztalása az óvodai élet során: Isten szeretetének megvilágítása a gyermekekben és átadása a szülőknek
- Alakuljanak ki bennük az alapvető vallási fogalmak tartalmi.
- Ismerjék és szeressék meg Jézust, életének főbb eseményeit, példabeszédeit, tanításait és általa a Mennyei Atyát és a Szentlelket.
Tanulják meg a helyes keresztvetést, és kötött szövegű gyermek imákat, énekeket.
- A teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése (öröm, hála, megbecsülés, védelem, óvás, felelősség, stb.),
- Ismerjék meg a katolikus vallási élet eszközeit, jelképeit, szimbólumait.

A katolikus szellemiségű nevelés céljainak megvalósulása, a katolikus nevelés alapelveinek érvényesítése az egész óvodai közösségre vonatkozik

Nevelőink életpéldájukkal is teremtenek olyan vallásos légkört, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, a dolgozók, szülők tájékoztatása.
- Nemzeti ünnepeink méltó módon és helyen való megünneplésének biztosítása

- A programok, kapcsolatok szervezése. Fogadóórák, szülői fórumok, megbeszélések megfelelő számú és minőségű biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).
- A nevelési év kiemelt céljainak lebontása csoportszintre és megvalósítása a mindennapokban.

5.1. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése	Igazgató	2023.08.30.	
Csoportok beosztása, csoportok névsora A régi és az új gyermekek fogadása	Igazgató nevelőtestület	2023.08.31 - folyamatosan	
Étkeztetési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést jövedelem alapján igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése	Óvodatitkár	2023.09.15.	
Felmentés óvodalátogatás alól	Igazgató	igény szerint	
SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	Igazgató	2023.09.15.	
Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok	2023.09.10.	
Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele az OVPED-be	Igazgató	folyamatosan	
Balesetbiztosítás igényeinek felmérése	Óvodatitkár	2023.09.30.	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Gyermekvédelmi felelős	2023.09.01. - folyamatosan	
Gyermekvédelmi terv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2023.09.15.	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Igazgató Óvodapedagógusok	2023.09.01. - folyamatosan	
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a kiscsoportban	Igazgató	2023.10. 30.	

A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Igazgató	2023.09.30.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Igazgató	2023.10.01.	
Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése Továbbképzési terv elkészítése	Igazgató helyettes	2023.09.01 - folyamatosan	
Szülői értekezlet és szülői fórum szervezése plébános atyák részvételével és meghívott előadókkal	Igazgató	Folyamatos, a tervezettnek megfelelően	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	Óvodatitkár	Folyamatosan	
Ovis misék	Igazgató helyettes	Havonta	
Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Igazgató helyettes	Folyamatos, a tervezettnek megfelelően	
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Óvodapedagógusok	2024.01.31.	
Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	Igazgató helyettes	2024.02.15.	
Átsorolások figyelemmel kísérése	Igazgató	2024.01.01.	
Óvodában maradás kérvényezése	Igazgató	2024.01.15.	
Beiskolázás koordinálása	Igazgató	2024.02.28.	
Pályázati lehetőségek nyomon követése	Igazgató pályázati felelős	Folyamatosan	
Óvodapedagógus által iskolaérettségi vizsgálat indítása a pedagógiai szakszolgálatnál indokolt esetben	Óvodapedagógusok	2023.12.01.	
Óvodai beiratkozás megszervezése, felvétel	Igazgató	2024.04.	
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Igazgató	2024.05.31.	
A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Igazgató	2024.06.30.	
Nyári élet megszervezése	Igazgató Igazgató helyettes	2024.06.15.	

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TERÜLETEK TERVEZÉSE:

Területek	Célok/Feladatok	A célok/feladatok ütemezése
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézményi dokumentumok továbbra is koherensek legyenek a törvényi szabályzókkal (a jogszabályi változások figyelembe vétele)	Hosszú távú Hosszú távú

	Legyen folyamatos a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Tudatos tervező munka, korszerű módszerek alkalmazása, tehetséggondozást, felzárkóztatást, óvoda-iskola átmenetet segítő programok	Hosszú távú
3. Eredmények	Az intézmény külső elismerésére törekvés	Hosszú távú
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az óvodapedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez a hozzáférés biztosítása.	Hosszú távú
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény partnereivel való kapcsolat megtartása és új kapcsolatok felkutatása. A szülőkkel a kapcsolattartási formák megtartása, erősítése - fogadórák preferálása.	Hosszú távú
6. A pedagógiai munka feltételei	Humánerőforrás biztosítása. Folyamatos tudásmegosztás Az intézményben lévő IKT eszközök műszaki állapotának folyamatos felmérése, szükség esetén selejtezés és új eszközök beszerzése.	Közép távú Hosszú távú
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés az egyházi elvárások figyelembevételével	A Pedagógiai Programban kitűzött célok és a központi tartalmi szabályzók koherenciájának fenntartása.	Hosszú távú

5.2. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
Feladat	Beszoktatási, ill. visszazoktatási terv készítése – csoportnaplóban szerepel minden csoportnál
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Határidő	2023.szept.30.
Október - május	

Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése - félévenként
Határidő/k	2023.szept.30. és 2024 .február 01.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A 2024.június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	2024. május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> helytakarékos öltözőszekrények beszerzése a gyermekek öltözőjébe a csoportokba laptop beszerzése és a wifi lefedettség biztosítása a csoportszobák régi játéktároló polcainak kicserélése a rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységek alkalmával új technikák megismertetése reggelente közös napindító imák újbóli bevezetése
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	Valósuljon meg: <ul style="list-style-type: none"> a differenciálás folyamatos alkalmazása tudatos tervezés az OVPED rendszerben a környezettudatosság megjelenése a tervezésben
A tanulási folyamat tervezésekor	Valósuljon meg: <ul style="list-style-type: none"> az OVPED adminisztrációs rendszer folyamatos vezetése az IKT segítségével minél gazdagabb ismeretanyag gyűjtése a gyermekek minden érzékszervét megmozgató tapasztalatszerzés szem előtt tartása

5.3. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	<p>A testi – lelki – szellemi fejlődés segítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészséges óvodai környezet-teremtésvédelem - Egészség megőrzése, megbecsülése - Káros hatások kivédése - Mozgás fejlődés elősegítése <p>-A tudatosan tervezett napi és egészségnapokon való tevékenységek során az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, ezen belül a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.</p>

Mozgás	A mozgásos játékok, irányított és spontán a szabad játék kereteiben végzett tevékenységek és feladatok rendszeres tervezésével és megvalósításával a gyermekek testi fejlődésének támogatása, testi szükségleteik, mozgásigényeik kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulásának megsegítése.
Szabad játék	A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, jelentősége megmutatkozik a napirendben, időbeosztásban, a játékos tevékenység szervezésében is. Áthatja és fejleszti a gyermek egész személyiségét. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek játékához a megfelelő körülmények, feltételek biztosítása, a játék iránti szükséglet kielégítése. Megfelelő IDŐ biztosítása a szabad játékhoz.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A gyermeki tevékenységi formák feladatai, mely a gyermek teljes személyiségének fejlődését segítik, a képességek kibontakoztatásával - a közösséghez való tartozás élményével. A tevékenységekbe minden nap érdeklődés szerint bekapcsolódhatnak a gyermekek a napirend és a heti rend keretein belül. A változatos és sokféle tevékenység minőségi és életkornak megfelelő szervezését az óvodapedagógusok elhivatottsága és szakmai tudása, szeretete és jó együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal biztosítja. - A vallásos nevelés - A játék - Verselés, mesélés-bábozás-dramatizálás- népköltészet-magyar mondavilág - Mozgás - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, - nemzeti szimbólumok, kiállítások a gyermeki alkotásokból - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc- népi kultúra szeretete - A külső világ tevékeny megismerése - Munka jellegű tevékenységek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás - Legyen közös örömforrás a mindennapok együttes tevékenysége-élménye-tapasztalata.
A környezet tiszteletére nevelés; Ökológiai szemléletmód alapozása;	- Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; - A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. - A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által; - A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása;
Értelmi nevelés	Gondolkodás fejlesztése – korszerű ismeretek felhasználásával beépítésével a lehetőségek bővítése - a gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése – tevékenységeken alapuló tanulás – önálló gondolkodásra nevelés, gyermeki képességek kibontakoztatása - tehetséggondozás – fejlődésben elmaradt gyermekek segítése – felzárkóztatás, egyéni fejlesztés A környezet jelenségeinek, tárgyainak, tulajdonságainak, mennyiségi viszonyainak, normáinak rendezésére való képesség fejlesztése
Vallásos és erkölcsi nevelés	Az egész óvodai életet áthatva a gyermekek és munkatársak hitének erősítése – bevonva a szülőket és az óvoda partnereit. Vallásos élményekkel gazdagítjuk a gyermekek mindennapjait, ami megjelenik a lelki beszélgetések során, étkezés előtti és utáni imákban, más közös imaalkalmakban és bármilyen tevékenység során, ahol rácsodálkozhatunk az

	Isten által teremtett világ szépségeire. Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés /konferencia-továbbképzés-továbbtanulás, lelki napok, lelki olvasmányok biztosítása/
Érzelmi – erkölcsi – értékorientált közösségi nevelés, hagyományok ápolása – szülőföld szeretete – óvodai ünnepek	Nagyon fontos területe a nevelésnek az érzelmi élet, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A gyermeki személyiség pozitívumainak megerősítése. - Érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, állandó értékrendet sugárzó szeretetteljes légkör megteremtésének jelentősége. - Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása; - Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg, Mind ezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságaikat. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

- Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás;
- Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával;
- Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel;
- A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével;
- Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése – a zene, a mozgás-, a vers, mese-, a bábjáték-, a drámajáték-, a vizualitás területen -, igényes óvodapedagógusi példamutatással;
- Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel;
- Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával;
- A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;
- Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével.

Tehetséggondozás

Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségigéretes gyermekek saját csoportjukban élék óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel szeretnek. A gyermekek fejlesztése óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva történik.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Bozsik foci	A labdarúgás alapjainak megismertetése	nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógus
Rajzpályázat	Folyamatosan figyelemmel kísérjük a kiírt rajzpályázatokat	középsős és nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógus
Dramajáték – Suttogó Kuckó	A gyermekek képességeinek kibontakoztatása, a közösségi magatartás erősítése, pozitív gondolkodás segítése	középsős és nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógus

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése - jelenleg 4 SNI gyermekünk van és 1 BTMN gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, de vannak olyan gyermekeink, akiknek szakértői vizsgálata folyamatban van. Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, az adott feladatellátást igénylő gyermekekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra a gyógypedagógus által.
Cél: az alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése, a csoportba történő integráció megkönnyítése.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészülésének szempontjai:

- a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek
- a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai

A fejlesztések egyéni vagy mikro csoportos formában történnek saját csoportban vagy az utazó fejlesztőpedagógus segítségével a szakvéleményben foglaltak szerint.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	<ul style="list-style-type: none"> • Minden nevelési év végén a felülvizsgálatkérő lapokat az óvodapedagógusok kitöltik • a nevelési év közben a problémás gyermeket szülővel való egyeztetés után küldik vizsgálatra 	Igazgató óvodapedagógusok szülők
Együttműködés a segítő szakemberrel	Gyógypedagógussal, logopédussal és egyéb fejlesztő szakemberrel rendszeres kommunikáció	Igazgató óvodapedagógusok szülők gyermekek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Minden fejlesztésre szoruló gyermeknek van egyéni fejlesztési naplója, amit a szakember illetve a csoportos óvodapedagógus vezet.	óvodapedagógusok gyermekek szakszolgálat munkatársai

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztések	A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);	Érintett gyermekeink óvodapedagógusok
Felzárkóztató tevékenység	Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;	Érintett gyermekeink óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési terv készítése	Területek, tevékenységek, módszerek	Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus
Vizsgálatok, felülvizsgálatok megszervezése	Vizsgálatkérés, időpont-egyeztetés	Igazgató Szülők Szakszolgálat Óvodapedagógusok

Feladat:

- a gyermek személyes anyagában az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele.
- Fontosnak tartjuk kiemelni, a fejlesztendő területeket, a szakemberek véleményének figyelembe vétele alapján.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A beilleszkedés segítése	A gyermekek beilleszkedésének segítése, elfogadtatása	gyermekek óvodapedagógusok
Folyamatosan	Kedvezményes étkezés biztosítása	Rászorultság alapján ingyen étkeztetés
Alkalmasszerűen	Adománygyűjtés (tartós élelmiszer, ruha, játék)	A rászoruló családok gyermekeinek adományok szétosztása

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermeki alkotások összegyűjtése	A gyermeki munkák is jelzik a gyermekek fejlődését, nagy hangsúlyt fektetünk az általuk készített alkotások rendszerezésére	mind a 3 csoport óvodapedagógusok
Személyiségfejlődési napló vezetése az Ovped rendszerben	Folyamatos dokumentáció	mind a 3 csoport óvodapedagógusok

Szakértői vizsgálatok eredményei alapján konzultáció a szülőkkel	A szakértői vizsgálat eredményeit az érintett gyermek óvodapedagógusai megismerik, és a benne foglaltak szerint folytatják a csoportban a gyermek fejlesztését a szülői beleegyezés alapján.	óvodapedagógusok
--	--	------------------

Egészséges életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Tisztálkodás	a higiénias szokások elsajjtítása minden korosztálynál elengedhetetlen	minden gyermek
Öltözködés	Időjárásnak megfelelő öltözék	minden gyermek
Érzelmi-akarati élet	Nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör kialakítása, ezáltal érzelmi biztonság adása a gyermekeknek.	
Táplálkozás	Korszerű táplálkozás – Iskolatej program	minden gyermek
Mozgás	Mozgásos játékok a csoportszobában, az udvaron	minden gyermek
Gyümölcsnap	Vitaminpótlás	minden gyermek
Egészség hét	Fogunk védelme - betegségmegelőzés	minden gyermek
Egészség hét	Zöldség – gyümölcs - egészségmegőrzés	minden gyermek

Környezeti nevelés:

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Kupakgyűjtés egész évben folyamatos	minden gyermek
Takarékos energiahasználatra nevelés	Felesleges áram és víz fogyasztás megakadályozása, a csaptelepek helyes használata	minden gyermek minden dolgozó
Ismerkedés a teremtett világ, az épített környezet óvásának, védelmének lehetőségeivel	Isten nekünk adta ezt a gyönyörű világot, felelősek vagyunk érte: környezetvédelem, teremtésvédelem	minden gyermek minden dolgozó

6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	Az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése, önértékelés
Határidő	Folyamatosan
Feladat	Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	Folyamatosan
Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	2023.01.31.
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	2024.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatosan az év során az új gyermek érkezésekor	Gyermek megfigyelése óvodába lépéskor	Családlátogatás – igény alapján, anamnézis kitöltése elektronikusan	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek
November során	Középső csoportosok nagyok mérése	Fejlődési napló kitöltése	Óvodapedagógusok
Októberben	TSMT szűrés	Állapotfelmérés és általános szűrővizsgálat (nagymozgás, rugalmasság, egyensúly, szem-kéz koordináció, fin9mmotorika)	Tanköteles korú gyermekek és mozgásban elmaradást mutató gyermekek az óvodapedagógusok jelzése alapján
Januárban	Nagycsoportosok mérése	Iskolaérettség	Tanköteles korú gyerek
Május	Középső csoportosok mérése	MSSST mérés Logopédiai szűrés TSMT visszamérés	Jövőre tanköteles gyermekek A szűrés során fejlesztést kapott gyermekek

6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

Intézményünkben nem szokott ilyen nyílt nap lenni.

6.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Név	Tervezett időpont	Csoport
Bali Imréné	minden hónap első hétfő 14.00-16.00	Báránka csoport
Dancsákné Boros Orsolya	minden hónap első kedd 13.00 – 14.00	Halacska csoport
Gyetzvai-Barta Fanni	minden hónap első szerda 12.00 – 13.00	Mókus csoport
Medved-Juhász Marianna	minden hónap első kedd 14.00 – 16.00	Mókus csoport

7. Továbbképzések

7.1. Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Úgy gondolom, hogy ebben a nevelési évben a házi bemutató nem tud megvalósulni az óvodapedagógus ellátottság hiánya miatt, de törekszünk arra, hogy a belső tudásmegosztás továbbra is megmaradjon heti vagy 2 heti rendszerességgel.

7.2. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	Időpont	Nevelés nélküli munkanap tervezett témája	Felelős
1.	2023.08.30	Évnyitó értekezlet – munkaterv ismertetése, elfogadása	Igazgató
2.	2024. január 26.	Félév értékelése – nevelőtestület közösségépítés	Igazgató
3.	2024. március 28.	Nagycsütörtök	Igazgató
4.	2024. május vége	Katolikus Óvodák Szakmai konferenciája	Igazgató helyettes

7.3. Pedagógus továbbképzés

A 277/1997.(XII.22.) Kormány rendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben minden évben elkészül a továbbképzési terv.

Célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.

A pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően vesznek részt a továbbképzéseken,

Fejlesztési feladataink:

- A fiatal, illetve az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kollégák munkájának folyamatos segítése.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a

gyakorlatban.

- A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken

Résztevő neve	Képző intézmény	Téma/terület	Időtartam	Pontérték	Tandíj/félév	Intézményi támogatás

7.4. Nem pedagógusok továbbképzése

Amennyiben a helyettesítést meg tudjuk oldani a nevelési-oktatási munkát segítőink továbbképzése biztosított lesz.

Helyszín	Téma/terület
KaPI	Dajkatalálkozó
KAPI	Pedagógiai asszisztensek találkozója

7.5. Szakmai munkaközösségek működése

Megnevezés	Tartalom
Teremtésvédelmi munkaközösség	A nevelési év kiemelt feladatainak nyomon követése a mindennapok során

7.6. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	
Téma:	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján
Időpont	– hetente vagy két hetente hétfőként
Dajkák	
Téma:	Információs megbeszélések dajkák részére, a munkarend alapján
Időpont:	- havonta az óvodavezetővel, napi szinten a csoportos óvodapedagógusokkal

Óvónői megbeszéléseket hetente vagy 2 hetente tartunk. Ezeken a megbeszéléseken az aktuális feladatokat, programokat beszéljük meg. Az óvodán kívüli szakmai rendezvényeken, továbbképzésen résztvevők is ezeken a megbeszéléseken adják át tapasztalataikat és az információkat.

A dajkai megbeszélés az igazgatóval havi rendszerességgű vagy szükség szerinti.

A csoportos óvónők saját dajkáikkal napi rendszerességgel, a gyerekek fejlődésbeli változását követően tartanak megbeszélést, melyet dokumentálnak a csoportnaplóban.

Az óvoda vezetősége is rendszeresen tart megbeszélést az aktuális feladatok figyelemmel kísérésére. Az írásos anyagokat elektronikusan is továbbítjuk mindig az érintettek részére is.

Belső kommunikációs rendszer jól működik, a kollégák jól tájékozottak.

Az aktuális hosszú távú feladatokat nevelési értekezletek keretében is megbeszéljük.

8. Egyéb feladatok, programok

8.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai és témái

1	Október 10. Rózsafüzér imádkozása
2	November 14. Az elmúlás elfogadása
3	December 5. Várakozás fontossága
4	Január 9. Miért éppen itt van a helyünk?
5	Február 13. Vidám pillanatok fontossága – nevetni jó
6	Március 12. Nagyböjti elmélkedés
7	Április 09. Az ÖRÖM útja
8	Május 14. Égi Édesanyánk szerepe életünkben

8.2. Szentmise látogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai

Az óvodás szentmisék időpontjai szintén a plébános atyákkal való egyeztetés után realizálódnak.

Időpont	Esemény
Szeptember 03,	Veni Sancte – évnyitó szentmise
Október	Ovis mise
November	Szent Márton nap vagy Szent Erzsébet nap
December	Karácsony
Február	Ovis mise
Március	Ovis mise – édesapák köszöntése
Április	Jó Pásztor vasárnap
Május	Ovis mise

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1	Beiratkozás előtti csütörtök	Közös ismerkedés az óvodával	Medved-Juhász Marianna

8.4. Kiállítás szervezése és frissítése a templomban

Ilyet nem szoktunk szervezni.

9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Az intézményi feladatterv változhat, előre nem látható események miatt. A változtatás jogát fenntartjuk.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőkért a felelősök a következők:

- az óvodai ünnepélyek megszervezéséért a mindenkori nagy csoportos óvodapedagógusok: Dancsákné Boros Orsolya
- a csoportokban tartandó hagyományos ünnepek (minden csoportban dolgozó óvodapedagógus)
- nevelőkkel kapcsolatos hagyományok (igazgató helyettes)

Időpont	Esemény	A megszervezésért felelős
szept.03.	Veni Sancte - évnnyitó szentmise - táskaáldás	igazgató óvodapedagógusok
szept.30.	Gyermekközösségi nap – óvoda minden csoportját érinti	igazgató óvodapedagógusok
okt. 02-06.	Állatok világnapja –állateledel gyűjtés	óvodapedagógusok
nov.11 .	Szent Márton nap – lámpás felvonulás	óvodapedagógusok
nov.30.	Adventi koszorúkötés – közös készület a családokkal	szülők óvodapedagógusok
dec.03. dec.10 dec.17. dec.24.	Adventi gyertyagyűjtés a város főterén – minden héten más csoport részvételével	szülők óvodapedagógusok
dec.06.	Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok
dec.11-12	Karácsonyi vásár	óvodapedagógusok
dec.....	Szülőknek adventi készület – a templomi lelkigyakorlat keretén belül	szülők óvodapedagógusok
dec.13.	Luca búza ültetés mind a 3 csoportban	óvodapedagógusok
2024.jan.05.	Vízkereszt - Házszentelés	atya óvodapedagógusok
febr.02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	atya óvodapedagógusok
febr.05.	Balázs –áldás az óvodában	atya óvodapedagógusok

febr.9.	Farsang	szülők óvodapedagógusok
febr.14.	Hamvazószerda – hamvazkodás minden csoportban	atya óvodapedagógusok
márc.19.	Szent József napja – édesapák, nagypapák köszöntése mind a 3 csoportban	szülők óvodapedagógusok
márc....	Lelki készüllet szülőknek	plébános atya óvodapedagógusok
ápr.25.	„Hol jártál báránykám?” Nyílt nap az új kiscsoportosainknak	óvodapedagógusok
ápr.21.	Jó Pásztor vasárnapja Névadó ünnepi szentmise 30 éves óvodánk ünnepi hetünk megnyitása	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
máj.06.	Anyák napja – édesanyák, nagymamák köszöntése mind a 3 csoportban	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
máj.27 – 31.	GYEREKHÉT különböző színes programokkal	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
máj.31.	Nagyok búcsúztatója	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
máj.25.	Ovis zárándoklat – Mátraverebély Szentkút Egyházmegye óvodásainak hagyományos zárándoklat nemzeti kegyhelyünkre	óvodapedagógusok gyermekeink, szülők
jún.02..	Te Deum – év végi hálaadó szentmise	mindenki

10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Továbbra is tervezem a külső kapcsolataink erősítését, új kapcsolatok létesítését, hiszen ezek a kapcsolatok lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára színes és változatos programokon való részvételre

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről
- Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	hirdetőtábla, online felület, szóbeli tájékoztatás, megbeszélések, közös programok szervezése	igazgató óvodapedagógusok
Védőnő, gyermekorvos	egészségügyi vizsgálat, szűrés, konzultáció (alkalomszerűen)	igazgató

Óvoda (főleg az egyházmegye óvodáival)	-megbeszélések, szakmai konzultáció - közös tartalmak, programok, az intézmények közötti témnapok szervezésére - kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása - információcsere	igazgató
Iskola	- foglalkozás/óralátogatás, - gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családi programok, iskolába csalogató) - közös ünnepek, rendezvények stb.	igazgató helyettes
Pedagógiai szakszolgálat	-vizsgálat kérése, -kölcsönös tájékoztatás, -esetmegbeszélés, konzultáció, -szülői értekezleten való részvétel	igazgató óvodapedagógus Fejlesztő pedagógus
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	-továbbképzéseken való részvétel -szaktanácsadás igénylése	igazgató óvodapedagógus
Fenntartó	-szóbeli tájékoztatás -írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal) -egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel, -elektronikus kapcsolattartás -telefonos kapcsolattartás	igazgató igazgató helyettes
Gyermekjóléti Szolgálat	-esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel -segítség kérés - közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára -szülők tájékoztatása	igazgató óvodapedagógusok
Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	-intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programlátogatása a gyermekkel, illetve ajánlása a szülők felé	igazgató óvodapedagógusok
Sportcentrum	Családi Nap hely biztosítása	igazgató
Máltai Szeretet Szolgálat Gondviselés	Idősek napja köszöntés Anyák napja köszöntés	Dancsákné Boros Orsolya

Háza – Idősek Otthona		
Varga András plébános	lelki percek, közös éneklés, szentmise	igazgató óvodapedagógusok
Múzeum	-múzeumlátogatások -múzeum foglalkozások	óvodapedagógusok
Medves 99 Bt.	-ételszolgáltatás	óvodapedagógusok
Euro Direct Nógrád	közös rendezvények, óvodánk támogatása	igazgató
Kupka Edith fotós	fotózás különböző alkalmakra – Karácsony, Anyák napja	óvodapedagógusok
Mosolybirodalom	fotózás Családi nap, gyermeknap ugrálóvár biztosítása, arcfestés biztosítása	igazgató
Bozsik Program	Labdarúgó utánpótlás nevelés	Medved-Juhász Marianna

11. Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.)

Téma	Szempont	Ellenőrzést végzi	Időpont	Nyilvánosságra hozatal
A digitális csoportnaplók megnyitása vezetése A csoport tervének elkészítése Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	A terv tartalmazza a HPP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat korcsoporti szinten	igazgató	folyamatos	beszámoló
Beszoktatás, társas kapcsolatok alakulása a csoportokban	A gyermekek beilleszkedése, társas kapcsolatok alakulása	igazgató	2023. november 30.	A szülők tájékoztatása Éves beszámoló

Mind a három csoportban: - dokumentációk ellenőrzése - hitéletre nevelés, - kiemelve a környezeti nevelést.	Katolikus értékrend és a kiemelt nevelési feladat megjelenítése a csoportok életében.	igazgató	2023. november – 2024. április lehetőség szerint	Éves beszámoló
--	---	----------	---	----------------

Az ellenőrzések célja:

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata
- A nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése a csoportok életében

Dokumentumok ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzésre kerülő szakmai dokumentumok:

- Elektronikus Csoportnapló – OVPED – óvodapedagógussal együttesen
- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció
- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nyilvántartása
- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása
- Egyéb nyilvántartások:
- Felvételi – mulasztási napló
- Jelenléti ív nyilvántartás

A dokumentumok ellenőrzésének, értékelésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Intézményi Munkaterv elkészítése 2023/2024. nevelési évre	2023.09.15.	Munkaterv	igazgató
Jelenléti ív 2023/2023.	Minden hónap utolsó munkanapja	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése	igazgató
Felvételi – mulasztási napló 2023/2024.	2023.09.01 folyamatos	Adatok pontos felvezetése naprakész vezetése	igazgató

Étkezési nyilvántartás vezetése			
Elektronikusan vezetett Csoportnapló 2023/2024.	6-7-éves korcsoport 2023.09.18. 4-5- éves korcsoport 2023. 10.01. 3-4 éves korcsoport 2023.11.01. Minden csoportban: 2024.06.11.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, szakmai nyelvezet és tartalom, lezárás	igazgató óvodapedagógusok
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2023.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	igazgató óvodatitkár
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2023.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	igazgató óvodatitkár
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nyilvántartása	2023.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	I igazgató óvodatitkár
Ingyenes étkezésre való jogosultság nyilvántartása	2023.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	igazgató óvodatitkár
A 2023/2024. nevelési év értékelése	2024,06 30.	Évvégi beszámoló	igazgató

11.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Célja: A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

A **feladatok** meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található.

- Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.
- A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:
- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés

Minden csoportot érintő ellenőrzési szempont:

- Befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- Félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- Az újra gondolt éves ütemtervnek megfelelő tervezés, a csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend csoportokra való tervezése, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló új dokumentumok folyamatos vezetése
- Dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

Ellenőrzés-értékelés területei	Határidő	Módszer	Eszköz
Beszoktatás a kiscsoportoknál	November	megfigyelés	csoportnapló
Tervezési és értékelési dokumentumok	Szeptember 1. és január 30. között minden csoport folyamatos	megfigyelés, dokumentum-elemzés	csoportnapló
Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira	Szeptember 1. és május 31. között minden csoportban folyamatos	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés Foglalkozáslátogatás, belső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Értékelés, tanácsadás.	csoportnapló
Gyermekvédelem	az év során folyamatosan	megfigyelés, esetmegbeszélés	jelzőlap kitöltése

11.2. Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Esetenként, alkalmyszerűen	Dokumentumelemzés Megfigyelés Kérdések feltevése
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, konyhában, egyéb helyiségekben.	Havonta alkalmyszerűen	Megfigyelés
Munkaidőnyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalmyszerű	megfigyelés

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel, gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető, környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

11.3. Pedagógiai asszisztens ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	november április	megfigyelés, kérdések
A hiányzó alkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése	Alkalmoszerűen a helyettesítések időpontjában.	megfigyelés, beszélgetés
Munkaidőnyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalmoszerű	megfigyelés

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás

Tanügyi igazgatás, gazdálkodás, munkaügyi feladatok:

	Tanügyi	Gazdálkodási	Munkaügyi
Rendszeres ismétlődő feladatok (havonta)	<ul style="list-style-type: none"> • Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiadási-, bevételi bizonylatok ellenőrzése • Házipénztár hóvégi zárása 	<ul style="list-style-type: none"> • Munkarend betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek ellenőrzése

	<ul style="list-style-type: none"> • Helyettesítések ellenőrzése • Gyermekvédelem • Étkezéssel kapcsolatos adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> • Étkezési számlák kiállítása, és a térítési díjak beszedése 	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő kihasználásának ellenőrzése • Munkából való távolmaradás engedélyezése
Időszakos feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Előjegyzési napló vezetése gyermekfelvétel, óvodaváltás • Szakértői vizsgálat iránti kérelem • Beiskolázás • Tanfelügyeletre való felkészülés 	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés elkészítése • Normatíva igénylése • Leltározás, beszámoló készítése • Eszközbeszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> • Eü. könyvek ellenőrzése • Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás igény szerint • Személyi anyag naprakész vezetése • Munkaköri leírások aktualizálása
Alkalmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • SZMSZ, PP, HÁZIREND módosítás 	<ul style="list-style-type: none"> • Adományok kezelése • Pályázatok felkutatása, pályázatok írása • Óvodai rendezvényekből befolyó támogatások felhasználása 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyes – Gyed intézése • Munkaköri leírások aktualizálása
Váratlan események	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres óvodába járás ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Meghibásodások korrigálása. • Eseti karbantartások költségvetésének kalkulációja 	<ul style="list-style-type: none"> • Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása • Helyettesítések megszervezése • GYES-ről visszatérő dolgozók fogadása

1.sz.melléklet Gyermekvédelmi munkaterv - 2023/24-es nevelési év

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermekkel családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális megoldására.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.
- A gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása. Ha a megelőzésre már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb, majd a veszélyeztettség megszüntetése szakemberek bevonásával.

Gyermekvédelmi munka alapvető feladatai:

- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémáikban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása.
- A családokkal a megfelelő kapcsolattartási formák megkeresése majd azok alkalmazása.
- Veszélyeztető tényező esetén a gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése.
- Kapcsolatfelvétel a pedagógia szakszolgálat megfelelő szakembereivel
 - pedagógiai szakszolgálat / szociális segítő
 - gyámhatóság
 - gyermekorvos
 - védőnő

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával,

ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Feladataink a nevelési év során:

- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermekeket,
- Nyilvántartásba vesszük az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylőket
- Igény szerinti felvesszük a kapcsolatot a szociális segítővel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról.
- Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.
- Felajánljuk a segítségünket egyéb ügyintézés során.
- Problémák észlelésekor törekszünk az okok feltárására, a problémák kezelésére: adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Együttműködünk a szakemberekkel a szűrővizsgálatok megszervezésében, lebonyolításában
- Az érintett szülők felé folyamatosan biztosítjuk az információ áramlást.

Gyermekvédelmi feladatok havi lebontásban:

Szeptember-október:

- az óvodánkba újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének elősegítése, felmérése.
- a szociális segítő munkarendjének megszervezése
- a szülőktől a szükséges adatok, nyilatkozatok begyűjtése
- kapcsolat felvétel a külső segítő szervezetekkel.

November – december:

- a tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmazkodásának mérlegelése, a probléma kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése

Január – február:

- a felmerülő problémák esetmegbeszélése

Március – április:

- a gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés
- az óvodai beiratkozások alapján az új gyermekek szociális háttérében való tájékozódás.

Május – június:

- a gyermekvédelmi munka értékelése
- gyermekvédelmi munka a nyári hónapokban