

OM azonosító: 032031

**A Jó Pásztor Katolikus Óvoda
munkaterve
a
2025/2026. nevelési évre**

Salgótarján, 2025. 08. 25.

Bali Imréné
igazgató

Tartalom

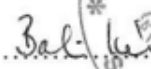

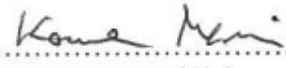
1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Mottó	4
3. A nevelési év rendje.....	4
4. A működés rendje.....	5
5. Feladatok az év elején és folyamatosan	6
5.1. A nevelés-fejlesztés tervezése	8
5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	9
5.3 A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre).....	9
5.4.Tehetséggondozás	10
5.5.Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	10
5.6.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	11
5.7.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	11
5.8.A gyermekek fejlődésének nyomon követése	11
5.9.Egészséges életmódra nevelés.....	11
5.10.Környezettudatos életmódra nevelés	12
5.11. Iskolára való felkészítő feladataink:	12
6.2. Az óvodapedagógusok fogadóórái	13
6.3. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái	13
6.4. Információs megbeszélések.....	13
7. Egyéb feladatok, programok.....	14
7.1. Lelki közös délutánok várható időpontjai	14
7.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai	14
7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok.....	14
8. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	14
9. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	16
10. Az igazgató ellenőrző tevékenysége	17
10.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése	19
10.2. Dajkák ellenőrzése	20
10.3.Pedagógiai asszisztens ellenőrzése	21

Jó Pásztor Katolikus Óvoda
3100 Salgótarján Damjanich út

2025/2026. nevelési év munkaterve

OM azonosító:032031

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<p>Intézmény neve, címe: Jó Pásztor Katolikus Óvoda 3100 Salgótarján Damjanich út 5, OM: 032031</p>	<p>Az óvoda munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette az intézmény igazgatója.</p> <p>Dátum: Salgótarján, 2025.08.25.</p> <p>Igazgató aláírása: </p> 
Legitimációs eljárás	
<p>A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos, a hatályos jogszabályokban meghatározott véleményezési jogát gyakorolta:</p>	<p></p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: részben nyilvános. Kizárólag csak a szülőket is érintő programok időpontjai nyilvánosak.</p>	
<p>Érvényessége: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.</p>	

2. Mottó



3. A nevelési év rendje

A nevelési év:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Óvodai beiratkozás:	Nevelési év április 20. – május 20. közötti időszakában, a fenntartó részére bejelentett és a helyben szokásos módon közzétett időpontban.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	Telephelyen: 2026. 07.01 -07.31. Székhelyen: 2026.08.01 -2026.08.31. Óvoda nyitása: 2026. 09.01.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. <i>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.</i>	

4. A működés rendje

<p>Székhelyen: Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 10.5 órás nyitvatartással. A gyermekekre érkezéstől 7.30-ig és távozáskor 16.30-17.00 között dajka vagy pedagógiai asszisztens ügyel.</p> <p>Telephelyen: Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 9.5 órás nyitvatartással. A gyermekekre érkezéstől óvodapedagógus ügyel.</p>	
Nyitvatartás:	<p>Székhelyen: 6.30. – 17.00. (Az átfedési idő 1-1, összesen 2 óra.) Csoportösszevonás: reggeli időben: 6.30 – 7.30 délutáni időben: 15.15 – 17.00</p>
	<p>Telephelyen: 6.45 – 16.30.</p>
Nyári zárás	<p>Telephelyen: 2026. 07.01 -07.31. Székhelyen: 2026.08.01 -2026.08.31.</p> <p>Óvoda nyitása: 2026. 09.01.</p>
Nevelés nélküli munkanapok	<p>Őszi - 2025. szeptember 29. Karancsberény óvoda szentelés - 2025. október 22. Téma: Az élőlészavas mesemondás fontossága</p>
	<p>Téli – 2026. január 30. Félév értékelése az új félév feladatai</p>
	<p>Tavaszi – 2026. április 02. Nagycsütörtök</p>
	<p>Nyári - 2025. június 19. Csapatépítő kirándulás</p>
Munkaszüneti napok	<p>október 23. (csütörtök) pihenőnap október 24. (munkanap: október 18.szombat) december 24(szerda) pihenőnap (munkanap: december 13.) december 25-26 (csütörtök-péntek) 2026. január 01. (csütörtök) január 02 (péntek) pihenőnap (munkanap január 10) április 03-06. (nagypéntek-húsvéthétfő) május 1. (péntek) május 25. (pünkösdhétfő)</p>

5. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése	Igazgató	2025.08.29	
Csoportok beosztása, csoportok névsora A régi és az új gyermekek fogadása	Igazgató, nevelőtestület	2025.08.30 – folyamatosan	
Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést jövedelem alapján igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése	Ügyintéző	2025.09.15.	
A TÉR egyéni teljesítménycélok meghatározása, megbeszélése és jóváhagyása	Igazgató	2025.szeptember 30- ig	minden érintett pedagógus és NOKS dolgozó
Felmentés óvodalátogatás alól	Igazgató	igény szerint	
SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	Igazgató Ügyintéző	2025.09.15.	
Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	Ügyintéző Óvodapedagógusok	2025.10. 01.	
KIR információs rendszer használata	Igazgató Igazgatóhelyettes Ügyintéző	folyamatosan	
Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele az OviKréta rendszerbe	Igazgató	folyamatosan	
Balesetbiztosítás igényeinek felmérése	Ügyintéző	2025.09.30.	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Gyermekvédelmi felelős	2025.09.01. – folyamatosan	
Gyermekvédelmi terv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2025.09.15.	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Igazgató Óvodapedagógusok	2025.09.01. – folyamatosan	
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a kiscsoportban	Igazgató	2025.10. 30.	
A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Igazgató	2025.09.30.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Igazgató Igazgatóhelyettes	2025.10.01.	
Továbbtanulás, továbbképzés folyamatos figyelemmel kísérése Továbbképzési terv elkészítése	Igazgatóhelyettes	2025.09.01 - folyamatosan	

Szülői értekezlet és szülői fórum szervezése plébános atyák részvételével és meghívott előadókkal	Igazgató	Folyamatos, a tervezetnek megfelelően	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	Ügyintéző	Folyamatosan	
Ovis misék	Igazgatóhelyettes	Havonta	
Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos, a tervezetnek megfelelően	
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről.	Óvodapedagógusok	2026.01.31.	
Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	Igazgatóhelyettes	2026.02.15.	
Átsorolások figyelemmel kísérése	Igazgató	2026.01.01.	
Óvodában maradás kérvényezése	Igazgató	2026.01.15.	
Beiskolázás koordinálása	Igazgató	2026.02.28.	
Pályázati lehetőségek nyomon követése	Igazgató pályázati felelős	Folyamatosan	
Óvodapedagógus által iskolaérettségi vizsgálat indítása a pedagógiai szakszolgálatnál indokolt esetben	Nagycsoportos Óvodapedagógusok	2026.12.01.	
Óvodai beiratkozás megszervezése, felvétel	Igazgató	2026.04.20.-	
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Igazgató	2026.05.31.	
A nevelési év beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Igazgató	2026.06.30.	
Nyári élet megszervezése	Igazgató Igazgatóhelyettes	2026.06.15.	

Minőségi céljaink:

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Óvodáskor végére minden gyermek érje el az iskolakészültséget.	Neveltségi, fejlődési mutatók	Zökkenőmentes iskolakezdés
Legyen biztosítva a különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlődésének szakszerű segítése.	Különleges bánásmódot igénylő gyerekek számának folyamatos emelkedése	Hatékony együtt nevelés
Legyen biztosítva az óvodai nevelés minden folyamatában az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyerekek esélyegyenlősége.	Eltérő szociokulturális háttérű családok	Hátrányok csökkentése, sikeres iskolakezdés
A gyermekek keresztény szellemben történő nevelése.	Hitéleti tevékenységek, erkölcsi, értékorientált normák közvetítése.	Keresztény értékek beépülése a gyermeki személyiségbe és a családok mindennapjaiba
Egészséges életmód és környezettudatos szemlélet alakítása a fenntartható fejlődés érdekében.	Zöld jeles napok megünneplése	Egészséges, környezettudatos személyiség megalapozása Teremtésvédelmi Óvoda cím elnyerése

5.1. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
Feladat	Beszoktatási, ill. visszaszoktatási terv készítése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Határidő	2025.szeptember 30-ig
Október – május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése félévenként
Határidő/k	2025.szept.30. és 2026.február 01.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A 2026. június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	2026. május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	<p>Ebben a nevelési évben szeretnénk, ha megvalósulnának:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A telephelyen dolgozó munkatársak bevonása a közösségi életünkbe a csapatépítés lehetőségeit kihasználva. • A telephely arculatának folyamatos kialakítása a székhelyintézményhez igazodva – kölcsönös, folyamatos kapcsolattartás. • Teremtésvédelmi Óvoda cím elnyerése • A tehetséggondozás lehetőségeinek kiaknázása • Pályázati lehetőségek felkutatása
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	<p>Valósuljon meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • élőszavas mesemondás tudatosabb alkalmazása változatos eszközök bevonásával • az adott korcsoportok számára a nevelési tervben szereplő témák feldolgozása akár több héten keresztül • a differenciálás folyamatos alkalmazása minden csoportban • tudatos tervezés az OviKréta rendszerben • a hitéleti nevelés erősítése a mindennapi munkánkban
A tanulási folyamat tervezésekor	<p>Valósuljon meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az OviKréta adminisztrációs rendszer folyamatos vezetése • az IKT segítségével minél gazdagabb ismeretanyag gyűjtése • a gyermekek minden érzékszervét megmozgató tapasztalatszerzés szem előtt tartása

5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	A gyermekek testi – lelki – szellemi fejlődésének segítése: - Egészséges óvodai környezet-teremtésvédelem - Egészség megőrzése, megbecsülése - Káros hatások kivédése - Mozgás fejlődés elősegítése - A tudatosan tervezett napi és egészségnapokon való tevékenységek során az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, ezen belül a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
Szabad játék	Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek játékához a megfelelő körülmények, feltételek biztosítása, a játék iránti szükséglet kielégítése. Megfelelő IDŐ biztosítása a szabad játékhoz
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tevékenységekbe minden nap érdeklődés szerint bekapcsolódhatnak a gyermekek a napirend és a heti rend keretein belül. A változatos és sokféle tevékenység minőségi életkornak megfelelő szervezését az óvodapedagógusok elhivatottsága és szakmai tudása, szeretete és jó együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal biztosítja. - Legyen közös örömforrás a mindennapok együttes tevékenysége-élménye-tapasztalata.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Vallásos élményekkel gazdagítjuk a gyermekek mindennapjait, ami megjelenik a lelki beszélgetések során, étkezés előtti és utáni imákban, más közös imaalkalmakban és bármilyen tevékenység során, ahol rácsodálkozhatunk az Isten által teremtett világ szépségeire. Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése; Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés /konferencia-továbbképzés-továbbtanulás, lelki napok, lelki olvasmányok biztosítása/
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, a keresztény ünnepek átélése, a saját intézményi hagyományok építése, ápolása; Telephelyünkön: a helyi hagyományok őrzése Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;

5.3 A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	A gyermekek szociális képességeinek fejlesztése a gondozás során kulcsfontosságú a harmonikus fejlődésükhöz. A gondozásban a szociális kompetencia fejlesztése magában foglalja a pozitív mintaadást, a szociális interakciók ösztönzését, a szabályok betartásának megtanítását és a problémamegoldó készségek fejlesztését.
Szabad játék	A szerepjátékok során a gyerekek kipróbálhatnak különböző helyzeteket, megtanulják elfogadni mások nézőpontját és fejleszthetik problémamegoldó képességeiket. A társasjátékok kiváló lehetőséget nyújtanak a kommunikáció, az együttműködés és a szabályok betartásának gyakorlására, a másokra való odafigyelésre.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Társas eseményeken való részvétel, kirándulások és más közösségi programok lehetőséget adnak a szociális készségek gyakorlására és a barátságok építésére.

	Csoportos játékok, közös feladatok és projektek révén a gyerekek megtanulják megosztani a feladatokat, támogatni egymást és közösen haladni a cél felé.
Kommunikációs készségek fejlesztése	A hatékony kommunikáció, a figyelem, a szemkontaktus és a verbális kifejezőmód elsajátítása elengedhetetlen a szociális kapcsolatok építéséhez. Verbális és non verbális eszköz táruk bővül.
Vallásos és erkölcsi nevelés	A gyerekek megtanulják felismerni és kezelni saját érzelmeiket, valamint empátiát mutatni mások iránt. A szociális készségek, mint például az érzelmek felismerése, empátia, kommunikáció, együttműködés és konfliktuskezelés, a gyermekek egész életére kihatással vannak. Személyes példaadás által a katolikus hitünk továbbadása, mélyítése – az élő hit alapjainak lerakása.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Az ünnepeink, hagyományaink átadása pozitív mintaadással: kihangsúlyozva a keresztény szellemiség szerinti értékek átadását: szeretet, jócselekedet, adakozás, lemondás ...Egység élményének megélése, a közösség összetartó ereje .

5.4.Tehetség gondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Dramajáték	A drámajáték eszközeivel, módszereivel megismerhetik önmagukat, határaikat, erősségeiket-gyengeségeiket.	gyermek a foglalkozást vezető pedagógus
Néptánc	Célja, hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítse a gyermekekben. Az igazi néptánc alapjainak előkészítése: a térforma alkotás, elsősorban a kör és a soralkotás, a páros táncforma, majd különböző térbeli mozgás. Játékos ismerkedés a magyar néptánc alapmotívumaival.	gyermek, néptánc oktató
Rajzpályázat	Folyamatosan figyelemmel kísérjük a kiírt rajzpályázatokat	középsős és nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógus
Mesemondás	Az élőlészavas mesélés közvetítése A szép magyar beszéd erősítése	gyermek, óvodapedagógus
Bozsik Foci	A labdarúgás alapjainak megismertetése A mozgás sokoldalú fejlesztése	gyermek, óvodapedagógus

5.5.Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, közöttük a többiekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket is.

Célunk a bármilyen lemaradással, problémával küzdő gyermekek hátrányainak csökkentése minél szélesebb körű, sokoldalú fejlesztés biztosításával.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	A törvény rendelkezései és a szakértői vélemény alapján szervezzük meg fejlesztéseiket, vizsgálataikat, fejlesztő foglalkozásaikat	Igazgató Ügyintéző
Együttműködés a segítő szakemberrel	Az előző évekhez hasonlóan jó kapcsolatot ápolunk a fejlesztést biztosító szakemberekkel.	Igazgató Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	A gyermekek fejlesztésének tudatos megtervezése, dokumentálása a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek és a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai alapján	Óvodapedagógusok

5.6.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	A gyermekek fejlesztésének tudatos megtervezése, dokumentálása a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében foglalt fejlesztési területek és a pedagógusok megfigyelései, tapasztalatai alapján	Óvodapedagógusok Szakember
Személyes bánásmód megvalósulása	A személyes bánásmód a gyerekek ismerete nélkül nem létezne. Erre építve tervezzük minden esetben a fejlesztésüket.	Óvodapedagógusok Szakember

5.7.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A beilleszkedés segítése	A gyermekek beilleszkedésének segítése, elfogadtatása	gyermekek óvodapedagógusok
Ingyenes étkezés	Folyamatosan a nevelési év során ingyenes étkezés biztosítása	Rászorultság alapján ingyen étkeztetés
Adomány	Adománygyűjtés (tartós élelmiszer, ruha, játék) – alkalmasszerűen	A rászoruló családok gyermekeinek adományok szétosztása

5.8.A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermeki alkotások összegyűjtése	A gyermeki munkák is jelzik a gyermekek fejlődését, nagy hangsúlyt fektetünk az általuk készített alkotások rendszerezésére	mind a 3 csoport óvodapedagógusok
Személyiségfejlődési napló vezetése az OviKréta rendszerben	Folyamatos dokumentáció	mind a 3 csoport óvodapedagógusok
Szakértői vizsgálatok eredményei alapján konzultáció a szülőkkel	A szakértői vizsgálat eredményeit az érintett gyermek óvodapedagógusai megismerik, és a benne foglaltak szerint folytatják a csoportban a gyermek fejlesztését a szülői beleegyezés alapján.	óvodapedagógusok

5.9.Egészséges életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Tisztálkodás	a higiénias szokások elsajátítása minden korosztálynál elengedhetetlen	minden gyermek
Öltözködés	Időjárásnak megfelelő öltözködés	minden gyermek
Érzelmi-akarati élet	Nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör kialakítása, ezáltal érzelmi biztonság adása a gyermekeknek.	minden gyermek
Táplálkozás	Korszerű táplálkozás – Iskolatej program	minden gyermek
Mozgás	Mozgásos játékok a csoportszobában, az udvaron	minden gyermek

5.10. Környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Fáradt olaj gyűjtése egész évben folyamatos SULIZSÁK – évente 2 alkalommal	minden gyermek minden dolgozó
Takarékos energiahasználatra nevelés	Felesleges áram és víz fogyasztás megakadályozása, a csaptelepek helyes használata	minden gyermek minden dolgozó
Ismerkedés a teremtett világ, az épített környezet óvásának, védelmének lehetőségeivel	Isten nekünk adta ezt a gyönyörű világot, felelősek vagyunk érte: környezetvédelem, teremtésvédelem	minden gyermek minden dolgozó

5.11. Iskolára való felkészítő feladataink:

Személyiségfejlesztés: Az óvodában a gyermekek fejlődését a játék és a mindennapi tevékenységek révén támogatjuk. Fontos, hogy a gyermekek önbizalma, önállósága és szociális készségei megerősödjenek. Az óvodai nevelés során kiemelten foglalkozunk az érzelmi és erkölcsi neveléssel, melyek alapját képezik a későbbi iskolai sikereknek.

Kognitív készségek fejlesztése: Az óvodai nevelés során törekszünk arra, hogy a gyermekek logikai gondolkodása, problémamegoldó képessége, valamint figyelme és koncentrációs készsége megfelelően fejlődjön. Ezek a készségek elengedhetetlenek az iskolai tanulás sikeres megkezdéséhez.

Anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztése: Különös figyelmet fordítunk a gyermekek nyelvi fejlesztésére, hogy a beszédük tiszta, kifejező legyen, és képesek legyenek gondolataikat, érzéseiket szavakkal kifejezni. Az óvodai tevékenységek során fejlesztjük a szókinccsüket, a mondatalkotási képességüket, és támogatjuk az önálló véleményalkotást.

Szociális készségek fejlesztése: A közösségben való együttműködés, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a konfliktuskezelési technikák elsajátítása mind fontos része az óvodai nevelésnek. Célunk, hogy a gyermekek megtanuljanak közösségben dolgozni, egymást tiszteletben tartani és segíteni.

Egyéni fejlesztés és felzárkóztatás: Figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra és a lemaradók felzárkóztatására egyaránt. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével biztosítjuk, hogy minden gyermek a saját tempójában és módján készüljön fel az iskolai életre.

Összefoglalva: az óvoda alapvető szerepet játszik abban, hogy a gyermekek sikeresen kezdjék meg iskolai pályafutásukat, és olyan alapképességekkel rendelkezzenek, amelyekre építve kés

6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	Az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése, önértékelés
Határidő	Folyamatosan
Feladat	Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről

	A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	Folyamatosan
Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	2026.01.31
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	2026.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6.2. Az óvodapedagógusok fogadóórái

ssz.	Tervezett időpont	Csoport
1	Bali Imréné	minden hónap első hétfő 14.00-16.00
2.	Barta Fanni	minden hónap első szerda 12.00 – 13.00
3.	Csík-Bali Anna	minden hónap első szerda 13.00-14.00
4.	Dancsákné Boros Orsolya	minden hónap első kedd 13.00 – 14.00
5.	Klucska Szonja	minden hónap első szerda 12.00 – 13.00
6.	Medved-Juhász Marianna	minden hónap első kedd 14.00 – 16.00
7.	Persik Janka	minden hónap első kedd 13.00 -14.00
8.	Tódora – Jeszenszki Réka	minden hónap első szerda 13.00 - 14.00

6.3. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	Időpont	Nevelés nélküli munkanap tervezett témája	Felelős
1.	2025.08.28.	Évnyitó értekeztet – munkaterv ismertetése, elfogadása	Igazgató
2.	2026. január 30.	Félév értékelése – nevelőtestület közösségépítés	Igazgató
3.	2026. április 2.	Nagycsütörtök	Igazgató
4.	2026. május vége	Katolikus Óvodák Szakmai konferenciája	Igazgató helyettes

6.4. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	
Téma:	Az adott aktuális feladatok megbeszélése Esetmegbeszélés Továbbképzéseken elhangzottak megbeszélése
Időpont	minden hétfőn 13.00 -
Dajkák	
Téma:	Információs megbeszélések dajkák részére, a munkarend alapján
Időpont:	havonta az igazgatóval, napi szinten a csoportos óvodapedagógusokkal

7. Egyéb feladatok, programok

7.1. Lelki közös délutánok várható időpontjai

1	November 28
2.	Február 09.
3.	Április 27

7.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai

Az óvodás szentmisék időpontjai szintén a plébános atyákkal való egyeztetés után realizálódnak mind a székhely, mind a telephely tekintetében.

Időpont	Esemény
Augusztus 31.	Veni Sancte – évnyitó szentmise
Október	Ovis mise
November	Szent Márton nap vagy Szent Erzsébet nap
December	Karácsony
Február	Ovis mise
Március	Ovis mise – édesapák köszöntése
Április 26.	Jó Pásztor vasárnap
Május	Ovis mise

7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1	Beiratkozás előtti csütörtök székhely intézményben	Közös ismerkedés az óvodával	Medved-Juhász Marianna
2	Március vége a telephely intézményében	Közös ismerkedés az óvodával	Persik Janka

8. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Az intézményi feladatterv változhat, előre nem látható események miatt. A változtatás jogát fenntartjuk.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőkért a felelősök a következők:

- az óvodai ünnepélyek megszervezéséért a mindenkori nagy csoportos óvodapedagógusok: Barta Fanni és Medved-Juhász Marianna
- a csoportokban tartandó hagyományos ünnepek (minden csoportban dolgozó óvodapedagógus)
- nevelőkkel kapcsolatos hagyományok (intézményvezető helyettes)

ssz.	Esemény	A megszervezésért felelős
augusztus 31.	Veni Sancte - évnyitó szentmise – táskaáldás, jelvény tűzés az új kicsiknek	igazgató óvodapedagógusok

szeptember 27.	Szüreti multság a családokkal	Medved Juhász Marianna
szeptember 29.	Karacsberény óvoda szentelés – nevelés nélküli nap	igazgató
szeptember 29 – október 03.	Állatok világnapja –állateledel gyűjtés	óvodapedagógusok
október 17.	Idősek napja – Karacsberény	óvodapedagógus
október 22.	Nevelés nélküli munkanap – Az élőlánc mesélés	Igazgató Tódora – Jeszenszki Réka
október 23.	'56-os Emlékfutáson való részvétel	igazgató óvodapedagógusok
nov.11.	Szent Márton nap – lámpás felvonulás	óvodapedagógusok
nov.27.	Adventi koszorúkötés – közös készület a családokkal	szülők óvodapedagógusok
november 28..	16.30 Felnőtt közösség lelki alkalom Salgótarján - Karacsberény	Porokné Godó Krisztina András atya
nov 30.. dec.07 dec.14. dec.21.	Adventi gyertyagyújtás a város főterén – székhely intézmény esetében nov.30 és dec.21 Karacsberény	szülők óvodapedagógusok
dec.05.	Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok
dec.08-09.	Karácsonyi vásár	óvodapedagógusok
dec.....	Szülőknek adventi készület – a templomi lelkigyakorlat keretén belül	szülők óvodapedagógusok
dec.12.	Luca búza ültetés mindkét intézményünkben	óvodapedagógusok
2026 .jan.06.	Vízkereszt – Házszenelés	András atya óvodapedagógusok
január 30.	Nevelés nélküli munkanap	Igazgató
február 02-06.	Gyertyaszentelő Boldogasszony - medvehét	szülők óvodapedagógusok
február 03.	Balázs –áldás az óvodában	András atya óvodapedagógusok
február 09.	16.30 Felnőtt közösség lelki alkalom Salgótarján - Karacsberény	Porokné Godó Krisztina András atya
február 13.	Farsang	szülők óvodapedagógusok
február 07.	Jótekonysági bál	igazgató szülők, óvodapedagógusok
február 18.	Hamvazószerda – hamvazkodás minden csoportban	András atya óvodapedagógusok
március 13.	Március 15 ünneplése – séta közösen a Kossuth szoborhoz	igazgató óvodapedagógusok
március 18-19.	Szent József napja – édesapák, nagypapák köszöntése	szülők óvodapedagógusok
március 27.	Keresztút a Mókus csoportosokkal Kálváriára	Barta Fanni Medved-Juhász Marianna
április 02.	Nagycsütörtök – Nevelés nélküli munkanap	Igazgató
április 23.	„Hol jártál báránykám?” Nyílt nap az új kiscsoportosainknak	óvodapedagógusok
április 26.	Jó Pásztor vasárnapja Névadó ünnepi szentmise	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők
április 27.	16.30 Felnőtt közösség lelki alkalom Salgótarján - Karacsberény	András atya Porokné Godó Krisztina
május 04-05	Anyák napja – édesanyák, nagymamák köszöntése	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők

május 29.	Nagyok búcsúztatója	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők
június 06.	Ovis zárandoklat – Mátraverebély Szentkút Egyházmegye óvodásainak hagyományos zárandoklata nemzeti kegyhelyünkre	óvodapedagógusok gyermekünk, szülők
június 19.	Nevelésnélküli munkanap – munkatársi kirándulás	Igazgató

9. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Nagyon fontosnak tartjuk a meglévő partnereinkkel a jó kapcsolat ápolását és minden évben törekszünk új partnerkapcsolatok kialakítására

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	hirdetőtábla, online felület, szóbeli tájékoztatás, megbeszélések, közös programok szervezése	Igazgató óvodapedagógusok
Plébános	közös lelki alkalmak, megbeszélések, elektronikus tájékoztatás, az egyházközség életébe való kapcsolódás	Igazgató, igazgató helyettes
Védőnő, gyermekorvos	egészségügyi vizsgálat, szűrés, konzultáció (alkalomszerűen)	Igazgató
Óvoda (főleg az egyházmegye óvodáival)	- a városi óvodákkal való kapcsolat erősítése - megbeszélések, szakmai konzultáció - közös tartalmak, programok, az intézmények közötti témanapok szervezésére - kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása - információcsere	Igazgató, igazgató helyettes
Iskola	- foglalkozás/óralátogatás, - gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családi programok, iskolába csalogató) - közös ünnepek, rendezvények stb.	Igazgató helyettes
Pedagógiai szakszolgálat	-vizsgálat kérése, -kölcsönös tájékoztatás, -esetmegbeszélés, konzultáció, -szülői értekezleten való részvétel	Igazgató Óvodapedagógus Fejlesztő pedagógus
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	-továbbképzéseken való részvétel -szaktanácsadás igénylése	Igazgató Óvodapedagógus
Fenntartó	-szóbeli tájékoztatás -írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal) -egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel, -elektronikus kapcsolattartás -telefonos kapcsolattartás	Igazgató Ügyintéző Könyvelő iroda képviselője
Gyermekjóléti Szolgálat	-esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel -segítség kérés - közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára -szülők tájékoztatása	Igazgató Óvodapedagógusok
Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza	-idősek köszöntése	Igazgató Óvodapedagógusok
Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	-intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé	Igazgató Óvodapedagógusok

Kiviszi Színházi Műhely	-gyermekelőadások - drámafoglalkozások	Igazgató
Sági-Bacsa Ilona e.v.	ételszolgáltatás	Igazgató Óvodapedagógusok
Kupka Edith fotós	fotózás különböző alkalmakra – Karácsony, Anyák napja	Óvodapedagógusok
Mosolybirodalom	fotózás Családi nap, gyermeknap ugrálóvár biztosítása, arcfestés biztosítása	Igazgató
Bozsik Program	Labdarúgó utánpótlás nevelés	Medved-Juhász Marianna

10. Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése és a TÉR-ben foglalt egyéni teljesítménycélok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése.

Feladata: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.)

	Tanügyi	Gazdálkodási	Munkaügyi
Rendszeres ismétlődő feladatok (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezéssel kapcsolatos adminisztráció	Kiadási-, bevételi bizonylatok ellenőrzése Házipénztár hóvégi zárása Étkezési számlák kiállítása, és a térítési díjak beszedése	Munkarend betartásának ellenőrzése Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése Munkából való távolmaradás engedélyezése
Időszakos feladatok	Előjegyzési napló vezetése gyermekfelvétel, óvodaváltás Szakértői vizsgálat iránti kérelem Beiskolázás	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló készítése Eszközbeszerzés	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás igény szerint Személyi anyag naprakész vezetése Munkaköri leírások aktualizálása
Alkalmi feladatok	SZMSZ, PP, HÁZIREND módosítása megtörtént	Adományok kezelése Pályázatok felkutatása, pályázatok írása Óvodai rendezvényekből befolyó támogatások felhasználása	Gyes – Gyed intézése Munkaköri leírások aktualizálása

Váratlan események	Rendszeres óvodába járás ellenőrzése	Meghibásodások korrigálása. Eseti karbantartások költségvetésének kalkulációja	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYES-ről visszatérő dolgozók fogadása
--------------------	--------------------------------------	---	---

Téma	Szempont	Ellenőrzést végzi	Időpont	Nyilvánosságra hozatal
TÉR egyéni teljesítménycélok	Az érintett dolgozók által kitűzött teljesítmény célok megvalósulásának ellenőrzése	igazgató	folyamatos	TÉR értékelés
A digitális csoportnaplók megnyitása vezetése A csoport tervének elkészítése Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	A terv tartalmazza a HPP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat korcsoporti szinten	igazgató	folyamatos	beszámoló
A csoportokon belül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése	A gyermekek képességeinek : erősség , gyengeség felismerése	igazgató	folyamatos	Szülők tájékoztatása és szakemberhez történő irányítása
Beszoktatás, társas kapcsolatok alakulása a csoportokban	A gyermekek beilleszkedése, társas kapcsolatok alakulása	igazgató	2025. november 30.	A szülők tájékoztatása Éves beszámoló
Székhelyen és a telephelyen egyaránt: - dokumentációk ellenőrzése - hitéletre nevelés.	Katolikus értékrend átadása, mint a nevelési év kiemelt feladata, hogyan jelenik meg a csoportok életében.	igazgató	2025. november – 2026. április lehetőség szerint	Éves beszámoló

Dokumentumok ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzésre kerülő szakmai dokumentumok:

- Elektronikus Csoportnapló – OviKréta/ OvPed– óvodapedagógussal együttesen
- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció
- A TÉR értékelés kapcsán keletkezett dokumentumok
- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nyilvántartása
- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása
- Egyéb nyilvántartások:
- Felvételi – mulasztási napló
- Jelenléti ív nyilvántartás

A dokumentumok ellenőrzésének, értékelésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Intézményi Munkaterv elkészítése 2025/2026 nevelési évre	2025.09.15.	Munkaterv	Igazgató
Jelenléti ív 2025/2026.	Minden hónap utolsó munkanapja	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése	Igazgató
Felvételi – mulasztási napló 2025/2026	2025.09.01	Adatok pontos felvezetése	Igazgató
Étkezési nyilvántartás vezetése	folyamatos	naprakész vezetése	
Elektronikusan vezetett Csoportnapló 2025/2026	6-7-éves korcsoport 4-5- éves korcsoport 3-4 éves korcsoport Minden csoportban: 2026.08.31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, szakmai nyelvezet és tartalom, lezárás	Igazgató óvodapedagógusok
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2025.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató Ügyintéző
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2025.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató Ügyintéző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nyilvántartása	2025.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató Ügyintéző
Ingyenes étkezésre való jogosultság nyilvántartása	2025.09.01.	A nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató Ügyintéző
TÉR egyenéli célok dokumentumai	folyamatos	Teljesítés igazolás	Igazgató
A 2025/2026. nevelési év értékelése	2026.06.15.	Évvégi beszámoló	Igazgató

10.1. Óvodapedagógusok ellenőrzése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Célja: A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

A **feladatok** meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található.

- Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.
- A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:
- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés

Minden csoportot érintő ellenőrzési szempont:

- Befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- Félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- Az újra gondolt éves ütemtervnek megfelelő tervezés, a csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend csoportokra való tervezése, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló új dokumentumok folyamatos vezetése
- Dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

Ellenőrzés-értékelés területei	Határidő	Módszer	Eszköz
Beszoktatás a kiscsoportoknál	November	megfigyelés	csoportnapló
Tervezési és értékelési dokumentumok	Szeptember 1. és január 30. között minden csoport folyamatos	megfigyelés, dokumentum-elemzés	csoportnapló
Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira	Szeptember 1. és május 31. között minden csoportban folyamatos	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés Foglalkozáslátogatás, belső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Értékelés, tanácsadás.	csoportnapló
TÉR egyéni teljesítménycélok megvalósítása	2025. október 01-től	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés Foglalkozáslátogatás, belső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján.	ellenőrző lap, hospitálási napló
Gyermekvédelem	az év során folyamatosan	megfigyelés, esetmegbeszélés	jelzőlap kitöltése

10.2. Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Esetenként, alkalmasszerűen	Dokumentumelemzés Megfigyelés Kérdések feltevése
Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, konyhában, egyéb helyiségekben.	Havonta alkalmasszerűen	Megfigyelés

Munkaidő nyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalomszerű	megfigyelés

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel, gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető, környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

10.3. Pedagógiai asszisztens ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
TÉR egyéni teljesítménycélok megvalósítása	2025. október 01-től	Megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés, belső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján.
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	november április	megfigyelés, kérdések
A hiányzó alkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése	Alkalomszerűen a helyettesítések időpontjában.	megfigyelés, beszélgetés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	kéthavonta	dokumentumelemzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	oktatás, kérdések feltevése
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalomszerű	megfigyelés

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás

